

# Οδηγός χρήσης για τον εκτυπωτή Dell™ Photo All-In-One Printer 944

Κάντε κλικ στις συνδέσεις που βρίσκονται αριστερά για πληροφορίες σχετικά με τα χαρακτηριστικά και τη λειτουργία του εκτυπωτή. Για πληροφορίες σχετικά με άλλες τεκμηριώσεις που παρέχονται με τον εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση πληροφοριών](#).

Για να παραγγείλετε μελάνι ή αναλώσιμα από τη Dell:

1. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας σας.



2. Επισκεφθείτε την τοποθεσία της Dell στο web: [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)
3. Παραγγείλετε τηλεφωνικά αναλώσιμα της Dell για τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στο *Εγχειρίδιο κατόχου* για να βρείτε τον αριθμό τηλεφώνου που αντιστοιχεί στη χώρα σας.

Για βέλτιστη εξυπηρέτηση, βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμη την ετικέτα συντήρησης εκτυπωτή Dell. Ανατρέξτε στην ενότητα [Κωδικός άμεσης εξυπηρέτησης και αριθμός ετικέτας συντήρησης](#).

## Ένδειξη "Σημείωση", "Προειδοποίηση" και "Προσοχή"



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ένδειξη **ΣΗΜΕΙΩΣΗ** υποδηλώνει σημαντικές πληροφορίες που σας βοηθούν να κάνετε καλύτερη χρήση του εκτυπωτή.



**ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Η ένδειξη **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ** υποδηλώνει είτε πιθανή ζημιά στο υλικό είτε απώλεια δεδομένων και σας εξηγεί πώς να αποφύγετε το πρόβλημα.



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η ένδειξη **ΠΡΟΣΟΧΗ** υποδηλώνει πιθανότητα **φθοράς ιδιοκτησίας, τραυματισμού ή θανάτου**.

Οι πληροφορίες που παρέχονται στο παρόν έγγραφο υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση.  
© 2005 Dell Inc. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Απαγορεύεται αυστηρά η αναπαραγωγή με οποιονδήποτε τρόπο χωρίς την έγγραφη έγκριση της Dell Inc.

Εμπορικά σήματα που χρησιμοποιούνται σε αυτό το κείμενο: Η επωνυμία *Dell*, το λογότυπο *DELL*, *Dell Picture Studio* και *Dell Ink Management System* είναι εμπορικά σήματα της Dell Inc. Η επωνυμία *Microsoft* και *Windows* είναι κατατεθέντα εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation.

Άλλα εμπορικά σήματα και επωνυμίες ενδέχεται να χρησιμοποιούνται σε αυτό το έγγραφο για αναφορά είτε στις οντότητες στις οποίες ανήκουν οι επωνυμίες είτε στα προϊόντα τους. Η Dell Inc. αποποιείται κάθε δικαίωμα ιδιοκτησίας σε εμπορικά σήματα και επωνυμίες άλλες από αυτές που της ανήκουν.

Μοντέλο 944

Μάιος 2005 SRV HC345 Αναθ. A00

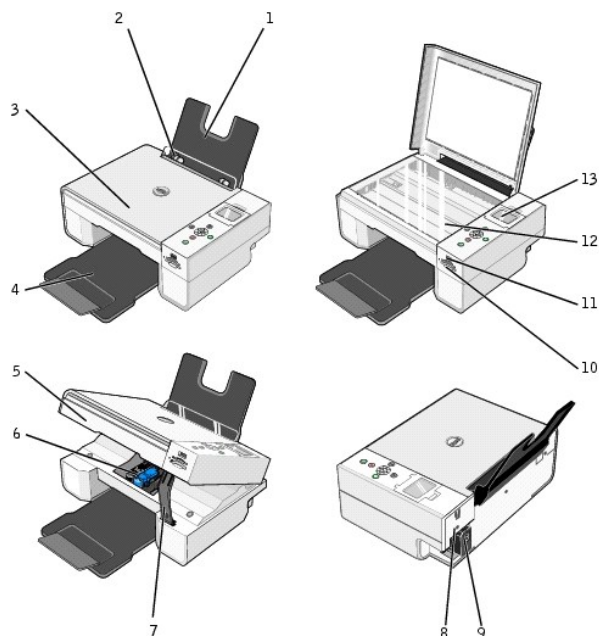
## Πληροφορίες για τον εκτυπωτή

- [Παρουσίαση εξαρτημάτων εκτυπωτή](#)
- [Εγκατάσταση εκτυπωτή](#)
- [Χρήση πίνακα χειρισμού](#)
- [Τοποθέτηση χαρτιού](#)
- [Παρουσίαση του αυτόματου αισθητήρα τύπου χαρτιού](#)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή Dell Photo AIO Printer 944 για να εκτελέσετε διάφορες εργασίες. Μερικά σημαντικά πράγματα που πρέπει να έχετε υπόψη σας:

- 1 Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε υπολογιστή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε είτε τον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή, είτε το λογισμικό του εκτυπωτή για τις εργασίες σας.
- 1 Είναι *απαραίτητο* να συνδέσετε τον εκτυπωτή με έναν υπολογιστή προκειμένου να πραγματοποιήσετε σάρωση, εκτύπωση και αποστολή fax.
- 1 *Δεν χρειάζεται* να συνδέσετε τον εκτυπωτή με έναν υπολογιστή για να αντιγράψετε ένα έγγραφο ή να εκτυπώσετε από κάρτες μνήμης, κλειδιά μνήμης USB ή ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές με δυνατότητα PictBridge.

## Παρουσίαση εξαρτημάτων εκτυπωτή



Αριθμός	Εξάρτημα:	Περιγραφή:
1	Στήριγμα χαρτιού	Το εξάρτημα στο οποίο στηρίζονται τα φύλλα χαρτιού που έχετε τοποθετήσει.
2	Οδηγός χαρτιού	Ο οδηγός για τη σωστή τροφοδοσία του χαρτιού στον εκτυπωτή.
3	Επάνω κάλυμμα	Το επάνω μέρος του εκτυπωτή που κρατά το έγγραφο ή τη φωτογραφία επίπεδη κατά τη σάρωση.
4	Θήκη εξόδου χαρτιού	Η θήκη στην οποία τοποθετείται το χαρτί κατά την έξοδο από τον εκτυπωτή. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Για να επεκτείνετε τη θήκη εξόδου χαρτιού, τραβήξτε έξω τη θήκη και αναδιπλώστε τη μονάδα επέκτασης.
5	Μονάδα εκτύπωσης	Η μονάδα που σηκώνετε για να έχετε πρόσβαση στις κασέτες μελανιού.
6	Φορέας κασετών μελανιού	Ο φορέας που συγκρατεί δύο κασέτες μελανιού, μία για έγχρωμη και μία για ασπρόμαυρη εκτύπωση ή εκτύπωση φωτογραφιών. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις κασέτες ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Αντικατάσταση κασετών μελανιού</a> .
7	Στήριγμα σαρωτή	Το εξάρτημα που βρίσκεται κάτω από τη μονάδα εκτύπωσης και κρατάει το κάλυμμα του εκτυπωτή ανοικτό ενώ αλλάζετε κασέτες.

		<b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Για να κλείσετε το κάλυμμα του εκτυπωτή για κανονική λειτουργία, σηκώστε τη μονάδα εκτύπωσης, σπρώξτε το στήριγμα του σαρωτή προς τα μέσα και προς το πίσω μέρος του εκτυπωτή. Στη συνέχεια χαμηλώστε τη μονάδα εκτύπωσης μέχρι να ακουμπήσει στο κύριο σώμα του εκτυπωτή.
8	Ακροδέκτης USB	Η υποδοχή στην οποία συνδέεται το καλώδιο USB (πωλείται ξεχωριστά). Το άλλο άκρο του καλωδίου USB που συνδέεται στον υπολογιστή.
9	Ακροδέκτης τροφοδοσίας	Η υποδοχή στην οποία συνδέεται το καλώδιο τροφοδοσίας. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στον εκτυπωτή πριν το βάλετε στην πρίζα.
10	Υποδοχές κάρτας μνήμης	Η υποδοχή στην οποία τοποθετείται η κάρτα μνήμης που περιέχει ψηφιακές φωτογραφίες.
11	Ακροδέκτης USB PictBridge	Υποδοχή στην οποία συνδέετε ένα κλειδί μνήμης USB ή το καλώδιο USB (πωλείται ξεχωριστά) που συνδέει τον εκτυπωτή σας με μια κάμερα με δυνατότητα PictBridge. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Εκτύπωση φωτογραφιών από κάμερα με δυνατότητα PictBridge</a> .
12	Γυάλινη επιφάνεια σάρωσης	Η επιφάνεια πάνω στην οποία τοποθετείτε το έγγραφο ή τη φωτογραφία με την όψη στραμμένη προς τα κάτω για αντιγραφή, αποστολή με fax ή σάρωση.
13	Πίνακας χειρισμού	Ο πίνακας που βρίσκεται στο πάνω μέρος του εκτυπωτή και χρησιμοποιείται για τον έλεγχο της αντιγραφής, της αποστολής fax ή της εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Χρήση πίνακα χειρισμού</a> .



## Εγκατάσταση εκτυπωτή

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο εκτυπωτής Dell Photo AIO Printer 944 υποστηρίζει λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 2000, Windows XP και Windows XP Professional x64.

Ακολουθήστε τις οδηγίες στην αφίσσα *Εγκατάσταση εκτυπωτή* για να εγκαταστήσετε το υλικό και το λογισμικό. Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα κατά την εγκατάσταση, ανατρέξτε στην ενότητα [Προβλήματα εγκατάστασης](#).







## Ορισμός γλώσσας εκτυπωτή

Για να ορίσετε αρχικά τη γλώσσα στον εκτυπωτή:


- Όταν ενεργοποιήσετε για πρώτη φορά τον εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά με το βέλος  για να βρείτε τη γλώσσα που θέλετε.
- Για να επιλέξετε τη γλώσσα, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .

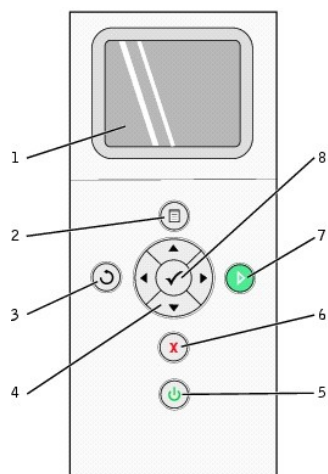
## Επανακαθορισμός γλώσσας εκτυπωτή








Εάν χρειάζεται να αλλάξετε την προεπιλεγμένη γλώσσα στον πίνακα χειρισμού, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Πατήστε το κουμπί **Λειτουργίας**  για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή σας.
- Πατήστε τα κουμπιά με το βέλος  μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Εγκατάσταση**.
- Πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .
- Πατήστε τα κουμπιά με το βέλος  μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Γλώσσα**.
- Πατήστε τα κουμπιά με το βέλος  για να βρείτε τη γλώσσα που θέλετε.
- Για να επιλέξετε τη γλώσσα, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .





## Χρήση πίνακα χειρισμού

Τα κουμπιά του πίνακα χειρισμού σας δίνουν τη δυνατότητα να εκτελείτε σάρωση, αντιγραφή και προσαρμογή των εγγράφων. Ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος όταν το κουμπί **Λειτουργία**  είναι φωτισμένο.







Αριθμός	Χρησιμοποιήστε:	Για:
1	Οθόνη LCD	Εμφάνιση επιλογών σάρωσης, αντιγραφής, αποστολής fax και εκτύπωσης, καθώς και μηνύματα κατάστασης και σφάλματος. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Χρήση πίνακα χειρισμού</a> .
2	Κουμπι Μενού 	Είσοδος ή έξοδος από μενού.
3	Κουμπι Επιστροφή 	Επιστροφή στο προηγούμενο μενού ή οθόνη.
4	Κουμπιά με βέλος 	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Περιήγηση σε μενού και στοιχεία μενού.</li> <li>1 Μείωση/αύξηση του αριθμού αντιγράφων.</li> <li>1 Αλλαγή της επιλεγμένης κατάστασης λειτουργίας.</li> <li>1 Περιήγηση σε φωτογραφίες που βρίσκονται σε φωτογραφική κάρτα ή ψηφιακή κάμερα.</li> </ul>
5	Κουμπι Λειτουργία 	Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εκτυπωτή.
6	Κουμπι Ακύρωση 	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ακύρωση εργασίας σάρωσης, εκτύπωσης ή αντιγραφής που βρίσκεται σε εξέλιξη.</li> <li>1 Ακύρωση εργασίας αντιγραφής (χρησιμοποιώντας μόνο τον εκτυπωτή) και εξαγωγή μιας σελίδας.</li> <li>1 Έξοδος από μενού και επιστροφή στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.</li> </ul>
7	Κουμπι Έναρξη 	Έναρξη αντιγραφής, σάρωσης ή αποστολής fax.
8	Κουμπι Επιλογή 	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Επιλογή στοιχείου μενού.</li> <li>1 Επιλογή εικόνας για εκτύπωση (σε λειτουργία εκτύπωσης φωτογραφιών).</li> <li>1 Έναρξη τροφοδοσίας χαρτιού κρατώντας πατημένο το κουμπι για 3 δευτερόλεπτα.</li> </ul>

## Μενού του πίνακα χειρισμού

Όταν πατάτε το κουμπι **Μενού**  εμφανίζονται τα παρακάτω μενού. Πατήστε τα κουμπιά με το βέλος   για να μετακινηθείτε στις επιλογές που είναι διαθέσιμες σε κάθε μενού. Όταν εμφανιστεί η ρύθμιση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, πατήστε ξανά το κουμπι **Μενού**  για να αποθηκεύσετε τη ρύθμιση και να μετακινηθείτε στο επόμενο διαθέσιμο μενού.



## Κατάσταση λειτουργίας αντιγραφής



Στοιχείο μενού αντιγραφής	Ρυθμίσεις
Χρώμα	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Έγχρωμο*</li> <li>1 Ασπρόμαυρο</li> </ul>
Αντίγραφα	1-99
Σμίκρυνση/Μεγέθυνση	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 50%</li> <li>1 100%*</li> <li>1 200%</li> <li>1 Προσαρμογή</li> <li>1 Εφαρμ Σελ</li> <li>1 Αφίσα 2 x 2</li> <li>1 Αφίσα 3 x 3</li> <li>1 Αφίσα 4 x 4</li> <li>1 2¼ x 3¼ ιν.</li> </ul>


	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 3 x 5 ίν.</li> <li>1 3½ x 5 ίν.</li> <li>1 4 x 6 ίν.</li> <li>1 5 x 7 ίν.</li> <li>1 8 x 10 ίν.</li> <li>1 8½ x 11 ίν.</li> <li>1 8½ x 14 ίν.</li> <li>1 A6</li> <li>1 A5</li> <li>1 B5</li> <li>1 A4</li> <li>1 L</li> <li>1 2L</li> <li>1 Hagaki</li> <li>1 10 x 15 εκ.</li> <li>1 13 x 18 εκ.</li> </ul>
Ποιότητα αντιγραφής	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Πρόχειρη</li> <li>1 Κανονική</li> <li>1 Φωτογραφία</li> <li>1 Αυτόματα*</li> </ul>
Φωτεινότητα	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά με το βέλος   για να προσαρμόσετε τη ρύθμιση της φωτεινότητας.
Μέγεθος κενής σελίδας	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 3 x 5 ίν.</li> <li>1 3½ x 5 ίν.</li> <li>1 4 x 6 ίν.</li> <li>1 10x15 εκ.</li> <li>1 5 x 7 ίν.</li> <li>1 13 x 18 εκ.</li> <li>1 8½ x 11 ίν.</li> <li>1 8½ x 14 ίν.</li> <li>1 A6</li> <li>1 A5</li> <li>1 B5</li> <li>1 A4</li> <li>1 L</li> <li>1 2L</li> <li>1 Hagaki</li> <li>1 6 x 8 εκ.</li> </ul>
Τύπος χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Αυτ.εντοπισμός*</li> <li>1 Απλό</li> <li>1 Με επίστρωση</li> <li>1 Γυαλιστερό</li> <li>1 Διαφάνεια</li> </ul>
Επανάληψη εικόνας	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 1X*</li> <li>1 4X</li> <li>1 9X</li> <li>1 16X</li> </ul>
Μέγεθος πρωτοτύπου	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Αυτόματα</li> <li>1 2¼ x 3¼ ίν.</li> <li>1 3 x 5 ίν.</li> <li>1 3½ x 5 ίν.</li> <li>1 4 x 6 ίν.</li> <li>1 10 x 15 εκ.</li> <li>1 5 x 7 ίν.</li> <li>1 13 x 18 εκ.</li> <li>1 8 x 10 ίν.</li> <li>1 8½ x 11 ίν.</li> <li>1 A6</li> <li>1 A5</li> <li>1 B5</li> <li>1 A4</li> <li>1 L</li> <li>1 2L</li> <li>1 Hagaki</li> <li>1 6 x 8 εκ.</li> </ul>
Προεπισκόπηση	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  .
* Προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση	









## Λειτουργία εκτύπωσης φωτογραφιών

Όταν η κάρτα μνήμης ή το κλειδί μνήμης USB έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή, είναι διαθέσιμες οι παρακάτω επιλογές.

Στοιχείο μενού της λειτουργίας εκτύπωσης φωτογραφιών	Ρυθμίσεις
Προβ.φωτογ./Εκτύπ.	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  . Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Εκτύπωση φωτογραφιών από κάρτα μνήμης ή κλειδί μνήμης USB</a> .
Αποθ.σε υπολογ.	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  . Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Εκτύπωση φωτογραφιών από κάρτα μνήμης ή κλειδί μνήμης USB</a> .

Προβολή διαφανειών	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  . Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Εκτύπωση φωτογραφιών από κάρτα μνήμης ή κλειδί μνήμης USB</a> .
Εκτύπ όλων φωτο <X>	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  . Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Εκτύπωση φωτογραφιών από κάρτα μνήμης ή κλειδί μνήμης USB</a> .




Πατήστε το κουμπί **Μενού**  για να αποκτήσετε πρόσβαση στα άλλα στοιχεία του μενού **Φωτογραφία**.


Στοιχείο μενού της λειτουργίας εκτύπωσης φωτογραφιών	Ρυθμίσεις
Χρώμα	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Έγχρωμο*</li> <li>1 Ασπρόμαυρο</li> </ul>
Μέγεθος φωτογραφίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 2¼ x 3¼ ίν.</li> <li>1 3½ x 5 ίν.</li> <li>1 4 x 6 ίν.</li> <li>1 5 x 7 ίν.</li> <li>1 8 x 10 ίν.</li> <li>1 L</li> <li>1 2L</li> <li>1 6 x 8 εκ.</li> <li>1 10 x 15 εκ.</li> <li>1 13 x 18 εκ.</li> <li>1 8½ x 11 ίν.</li> <li>1 A4</li> <li>1 A5</li> <li>1 B5</li> <li>1 A6</li> <li>1 Hagaki</li> </ul>
Ποιότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Πρόχειρη</li> <li>1 Κανονική</li> <li>1 Φωτογραφία</li> <li>1 Αυτόματα*</li> </ul>
Φωτεινότητα	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  και στη συνέχεια χρησιμοποιήστε τα κουμπιά με το βέλος   για να προσαρμόσετε τη ρύθμιση της φωτεινότητας.
Μέγεθος χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 3 x 5 ίν.</li> <li>1 3½ x 5 ίν.</li> <li>1 4 x 6 ίν.</li> <li>1 10x15 εκ.</li> <li>1 5 x 7 ίν.</li> <li>1 13 x 18 εκ.</li> <li>1 8½ x 11 ίν.</li> <li>1 8½ x 14 ίν.</li> <li>1 A6</li> <li>1 A5</li> <li>1 B5</li> <li>1 A4</li> <li>1 L</li> <li>1 2L</li> <li>1 Hagaki</li> <li>1 6 x 8 εκ.</li> </ul>
Τύπος χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Αυτ.εντοπισμός*</li> <li>1 Απλό</li> <li>1 Με επίστρωση</li> <li>1 Γυαλιστερό</li> <li>1 Διαφάνεια</li> </ul>
Περικοπή	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  και στη συνέχεια χρησιμοποιήστε τα κουμπιά με το βέλος   για να προσαρμόσετε την εικόνα για περικοπή.
Περιστροφή 90 μοιρών	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  .
Προεπισκόπηση	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  .
Μείωση φαινομένου κόκκινων ματιών	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ενεργοποιημένο</li> <li>1 Απενεργ.*</li> </ul>
Αυτ. βελτ.εικόνας	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ενεργοποιημένο</li> <li>1 Απενεργ.*</li> </ul>
Εκτύπ. σε τόνο σέπια	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ενεργοποιημένο</li> <li>1 Απενεργ.*</li> </ul>



\* Προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση

## Κατάσταση σάρωσης


Το υπομενού **Σάρωση** είναι διαθέσιμο μόνο εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε υπολογιστή ή κάρτα δικτύου. Εάν επιλέξετε την κατάσταση λειτουργίας

**Σάρωση**, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε τον υπολογιστή προορισμού για το έγγραφο που θα σαρώσετε. Μπορείτε να μετακινηθείτε στους διαθέσιμους υπολογιστές χρησιμοποιώντας τα κουμπιά με το βέλος  . Πατώντας το κουμπί **Μενού**  επιλέγετε το όνομα του υπολογιστή που εμφανίζεται στην οθόνη.






 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος τοπικά, δεν εμφανίζεται το υπομενού **Σάρωση** και επιλέγεται αυτόματα ο κεντρικός υπολογιστής.

Στοιχείο μενού σάρωσης	Ρυθμίσεις
Χρώμα	<ul style="list-style-type: none"> <li>  Έγχρωμο*</li> <li>  Ασπρόμαυρο</li> </ul>
Εφαρμογή	Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά με το βέλος   για να επιλέξετε την εφαρμογή στην οποία θέλετε να ανοίξει το έγγραφο που έχετε σαρώσει.
* Προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση	

## Λειτουργία εγκατάστασης

Στοιχείο μενού εγκατάστασης	Ρυθμίσεις
Επαν/ρά προεπ.	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  .
Γλώσσα	<ul style="list-style-type: none"> <li>  Αγγλικά</li> <li>  Γαλλικά</li> <li>  Γερμανικά</li> <li>  Δανικά</li> <li>  Ελληνικά</li> <li>  Ιαπωνικά</li> <li>  Ισπανικά</li> <li>  Ιταλικά</li> <li>  Νορβηγικά</li> <li>  Ολλανδικά</li> <li>  Πολωνικά</li> <li>  Πορτογαλικά Βραζιλίας</li> <li>  Ρώσικα</li> <li>  Σουηδικά</li> <li>  Τσεχία</li> <li>  Φινλανδικά</li> </ul>
Κατάργ.ρυθμ.όταν	<ul style="list-style-type: none"> <li>  Ποτέ</li> <li>  Μετά από 2 λ.*</li> </ul>
* Προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση	

## Κατάσταση συντήρησης


Στοιχείο μενού συντήρησης	Ρυθμίσεις
Στάθμη μελανιών	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  .
Αλλάξτε κασέτα	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  .
Ευθυγράμμιση κασετών	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  .
Καθαρ.κασέτες	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  .
Εκτύπ. δοκιμ. Σελίδας	Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  .


## Τοποθέτηση χαρτιού

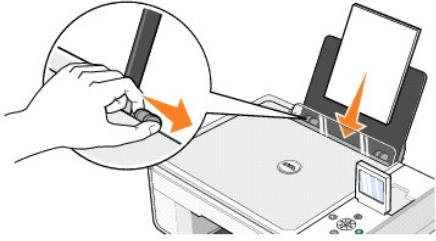
1. Ξεφυλλίστε το χαρτί.



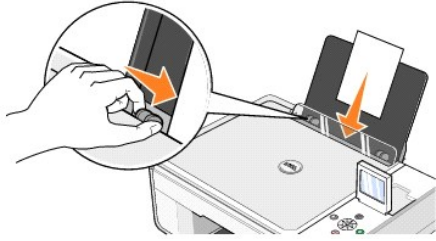
2. Τοποθετήστε το χαρτί στο κέντρο του στηρίγματος χαρτιού.
3. Προσαρμόστε τους οδηγούς του χαρτιού ώστε και οι δύο να ακουμπούν στις άκρες του χαρτιού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μην τραβάτε ταυτόχρονα και τους δύο οδηγούς χαρτιού. Όταν μετακινείται ο ένας οδηγός χαρτιού, ο άλλος προσαρμόζεται κατάλληλα.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μην σπρώχνετε με δύναμη το χαρτί στον εκτυπωτή. Το χαρτί θα πρέπει να είναι επίπεδο στην επιφάνεια στήριξης και οι άκρες θα πρέπει να ακουμπούν ακριβώς επάνω στους δύο οδηγούς χαρτιού.



Θα πρέπει να τοποθετηθεί φωτογραφικό χαρτί πρώτα με τη μικρή πλευρά και το γυαλιστερό/φωτογραφικό χαρτί στραμμένο προς τα επάνω.



## Παρουσίαση του αυτόματου αισθητήρα τύπου χαρτιού

Ο εκτυπωτής διαθέτει αυτόματο αισθητήρα τύπου χαρτιού, ο οποίος εντοπίζει τους παρακάτω τύπους χαρτιού:

- 1 Απλό
- 1 Διαφάνεια
- 1 Γυαλιστερό/φωτογραφικό

Εάν τοποθετήσετε έναν από αυτούς τους τύπους χαρτιού, ο εκτυπωτής εντοπίζει τον τύπο του χαρτιού και προσαρμόζει αυτόματα τις ρυθμίσεις για την **Ποιότητα/Ταχύτητα**.

Τύπος χαρτιού	Ρυθμίσεις ποιότητας/ταχύτητας	
	Εγκατεστημένες κασέτες ασπρόμαυρης και έγχρωμης εκτύπωσης	Εγκατεστημένες κασέτες εκτύπωσης φωτογραφιών και έγχρωμης εκτύπωσης
Απλό	Κανονική	Φωτογραφία
Διαφάνεια	Κανονική	Φωτογραφία
Γυαλιστερό/φωτογραφικό	Φωτογραφία	Φωτογραφία

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εντοπίσει το μέγεθος χαρτιού.

Για να επιλέξετε το μέγεθος του χαρτιού:

1. Με το έγγραφο ανοικτό, επιλέξτε **Αρχείο** → **Εκτύπωση**.
2. Στο πλαίσιο διαλόγου **Εκτύπωση**, επιλέξτε **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες** (ανάλογα με το πρόγραμμα ή το λειτουργικό σύστημα).  
Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
3. Στην καρτέλα **Παράμετροι εκτύπωσης**, επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού.
4. Επιλέξτε **OK**.

Εάν δεν απενεργοποιήσετε τον αυτόματο αισθητήρα τύπου χαρτιού, παραμένει ενεργός. Για να απενεργοποιήσετε τον αυτόματο αισθητήρα τύπου χαρτιού για μια συγκεκριμένη εργασία εκτύπωσης:

1. Με το έγγραφο ανοικτό, επιλέξτε **Αρχείο** → **Εκτύπωση**.
2. Στο πλαίσιο διαλόγου **Εκτύπωση**, επιλέξτε **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες** (ανάλογα με το πρόγραμμα ή το λειτουργικό σύστημα).  
Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.



3. Επιλέξτε την καρτέλα **Παράμετροι εκτύπωσης**.
4. Επιλέξτε τον τύπο του χαρτιού από το αναπτυσσόμενο μενού **Τύπος μέσου**.
5. Επιλέξτε **OK**.

Για να απενεργοποιήσετε τον αυτόματο αισθητήρα τύπου χαρτιού για όλες τις εργασίες εκτύπωσης:

1. Σε *Windows XP*, επιλέξτε **Έναρξη** → **Πίνακας ελέγχου** → **Εκτυπωτές και άλλο υλικό** → **Εκτυπωτές και φαξ**.  
Σε *Windows 2000*, επιλέξτε **Έναρξη** → **Ρυθμίσεις** → **Εκτυπωτές**.
2. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του Dell Photo AIO Printer 944.
3. Επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Παράμετροι εκτύπωσης**.
5. Επιλέξτε τον τύπο του χαρτιού από το αναπτυσσόμενο μενού **Τύπος μέσου**.
6. Επιλέξτε **OK**.

## Παράρτημα

- [Πολιτική τεχνικής υποστήριξης της Dell](#)
  - [Επικοινωνία με τη Dell](#)
  - [Πολιτική εγγυήσεων και επιστροφών](#)
- 

## Πολιτική τεχνικής υποστήριξης της Dell

Η τεχνική υποστήριξη με τη βοήθεια τεχνικών προϋποθέτει τη συνεργασία και συμμετοχή του πελάτη στη διαδικασία αντιμετώπισης προβλημάτων και εξασφαλίζει την επαναφορά του λειτουργικού συστήματος, του λογισμικού εφαρμογών και των προγραμμάτων οδήγησης υλικού στις αρχικές παραμέτρους όπως είχαν προκαθοριστεί από τη Dell κατά την αποστολή, καθώς και την επαλήθευση της σωστής λειτουργίας του εκτυπωτή και κάθε υλικού που έχει εγκατασταθεί από τη Dell. Εκτός από την παροχή τεχνικής υποστήριξης από τεχνικούς, υπάρχει και δυνατότητα παροχής online τεχνικής υποστήριξης από την αντίστοιχη υπηρεσία της Dell. Επίσης, ενδέχεται να διατίθενται προς πώληση πρόσθετες επιλογές τεχνικής υποστήριξης.

Η Dell παρέχει περιορισμένη τεχνική υποστήριξη για τον εκτυπωτή, καθώς και για το λογισμικό και τα περιφερειακά που ενδέχεται να έχει εγκαταστήσει. Η υποστήριξη για λογισμικό και περιφερειακά τρίτων, όπως εκείνων που αγοράστηκαν ή/και εγκαταστάθηκαν μέσω του Software & Peripherals (DellWare), του ReadyWare και του Custom Factory Integration (CFI/DellPlus), παρέχεται από τον αρχικό κατασκευαστή.

---

## Επικοινωνία με τη Dell

Μπορείτε να μεταβείτε στην υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης της Dell στη διεύθυνση [support.dell.com](http://support.dell.com). Επιλέξτε την περιοχή σας στη σελίδα WELCOME TO DELL SUPPORT και συμπληρώστε τις λεπτομέρειες που απαιτούνται για να μεταβείτε στα βοηθητικά εργαλεία και τις πληροφορίες.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε ηλεκτρονικά με τη Dell από τις εξής διευθύνσεις:

- 1 World Wide Web  
[www.dell.com/](http://www.dell.com/)  
[www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (μόνο για χώρες Ασίας/Ειρηνικού)  
[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (μόνο για Ευρώπη)  
[www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (για χώρες της Λατινικής Αμερικής)  
[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (μόνο για Ιαπωνία)
  - 1 Ανώνυμο FTP  
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)  
Συνδεθείτε ως χρήστης με το όνομα: anonymous και χρησιμοποιήστε την ηλεκτρονική σας διεύθυνση ως κωδικό πρόσβασης.
  - 1 Ηλεκτρονική υπηρεσία υποστήριξης  
[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)  
[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)  
[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (μόνο για χώρες Ασίας/Ειρηνικού)  
[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (μόνο για Ευρώπη)
  - 1 Ηλεκτρονική υπηρεσία ενημέρωσης  
[sales@dell.com](mailto:sales@dell.com)  
[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (μόνο για χώρες Ασίας/Ειρηνικού)
  - 1 Ηλεκτρονική υπηρεσία πληροφοριών  
[info@dell.com](mailto:info@dell.com)
- 

## Πολιτική εγγυήσεων και επιστροφών

Η Dell Inc. (καλούμενη ως "Dell") κατασκευάζει τα προϊόντα υλικού από μέρη και εξαρτήματα που είναι καινούργια ή εφάμιλλα καινούργιων σύμφωνα με τις πρακτικές που καθορίζονται από τα πρότυπα του κλάδου. Για πληροφορίες σχετικά με την εγγύηση που παρέχει η Dell για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή, ανατρέξτε στο *Εγχειρίδιο κατόχου*.

# BSD License and Warranty Statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

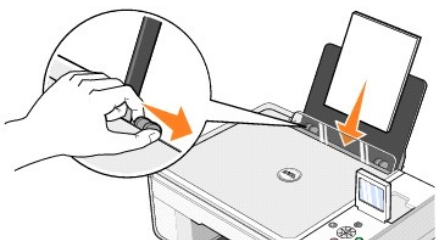
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## Αντιγραφή

- [Αντιγραφή εγγράφων με χρήση του πίνακα χειρισμού](#)
- [Αντιγραφή εγγράφων με χρήση του υπολογιστή](#)
- [Αντιγραφή φωτογραφιών με χρήση του πίνακα χειρισμού](#)
- [Αντιγραφή φωτογραφιών με χρήση του υπολογιστή](#)
- [Αλλαγή ρυθμίσεων αντιγραφής](#)



### Αντιγραφή εγγράφων με χρήση του πίνακα χειρισμού

1. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
2. Τοποθετήστε το χαρτί. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#).





3. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.
4. Τοποθετήστε το έγγραφο που θέλετε να αντιγράψετε με την όψη στραμμένη προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Βεβαιωθείτε ότι η επάνω αριστερή γωνία του εγγράφου ευθυγραμμίζεται με το βέλος στον εκτυπωτή.



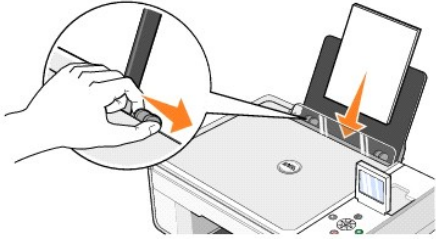
5. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.
6. Πατήστε το κουμπί **Μενού**  για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Μενού πίνακα χειρισμού](#).
7. Στον πίνακα χειρισμού, πατήστε το κουμπί **Έναρξη** . Το αντίγραφο δημιουργείται σύμφωνα με την τρέχουσα επιλογή αντιγραφής ("Έγχρωμο αντίγραφο" ή "Ασπρόμαυρο αντίγραφο").

Εμφανίζεται στην οθόνη η ένδειξη **Αντιγραφή**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν πατήσετε το κουμπί **Έναρξη**  χωρίς να καθορίσετε μια επιλογή αντιγραφής, το αντίγραφο θα εκτυπωθεί από προεπιλογή έγχρωμο.

### Αντιγραφή εγγράφων με χρήση του υπολογιστή

1. Εκκινήστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένοι.
2. Τοποθετήστε το χαρτί. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#).



3. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.
4. Τοποθετήστε το έγγραφο που θέλετε να αντιγράψετε με την όψη στραμμένη προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Βεβαιωθείτε ότι η επάνω αριστερή γωνία του εγγράφου ευθυγραμμίζεται με το βέλος στον εκτυπωτή.



5. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.
6. Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Εκτυπωτές Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

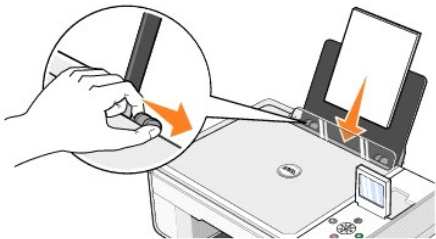
Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell** .

7. Επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων (1-99) και τη ρύθμιση χρώματος από το αναπτυσσόμενο μενού **Αντιγραφή**.
8. Επιλέξτε **Βλέπε περισσότερες ρυθμίσεις αντιγραφής** για:
  - ο Επιλογή ποιότητας αντιγραφής.
  - ο Επιλογή μεγέθους κενής σελίδας.
  - ο Επιλογή μεγέθους πρωτότυπου εγγράφου.
  - ο Επιλογή φωτεινότερης ή σκουρότερης απόδοσης εγγράφου.
  - ο Σμίκρυνση ή μεγέθυνση του εγγράφου.
9. Όταν ολοκληρώσετε την προσαρμογή των ρυθμίσεων, επιλέξτε **Άμεση αντιγραφή**.

---


## Αντιγραφή φωτογραφιών με χρήση του πίνακα χειρισμού

1. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
2. Τοποθετήστε φωτογραφικό χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης (γυαλιστερή) στραμμένη προς τα επάνω. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#).



3. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.
4. Τοποθετήστε τη φωτογραφία που θέλετε να αντιγράψετε με την όψη στραμμένη προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Βεβαιωθείτε ότι η επάνω αριστερή γωνία της φωτογραφίας ευθυγραμμίζεται με το βέλος στον εκτυπωτή.

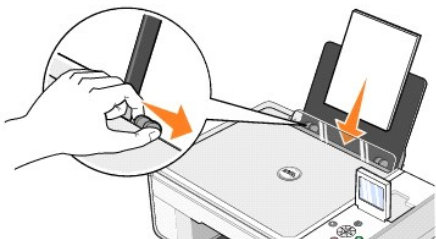


5. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.
6. Από το υπομενού Ποιότητα αντιγραφής, επιλέξτε Φωτογραφία. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Μενού πίνακα χειρισμού](#).
7. Πατήστε το κουμπι Έναρξη .

---

## Αντιγραφή φωτογραφιών με χρήση του υπολογιστή

1. Εκκινήστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένοι.
2. Τοποθετήστε φωτογραφικό χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης (γυαλιστερή) στραμμένη προς τα επάνω. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#).



3. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.
4. Τοποθετήστε τη φωτογραφία που θέλετε να αντιγράψετε με την όψη στραμμένη προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Βεβαιωθείτε ότι η επάνω αριστερή γωνία της φωτογραφίας ευθυγραμμίζεται με το βέλος στον εκτυπωτή.



5. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.
  6. Επιλέξτε Έναρξη → Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → Εκτυπωτές Dell → Dell Photo AIO Printer 944 → Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell.  
Ανοίγει το Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell .
  7. Επιλέξτε Άμεση προεπισκόπηση.
  8. Προσαρμόστε τις διάστικτες γραμμές, ώστε να πλαισιώνουν το τμήμα της εικόνας που θέλετε να εκτυπώσετε.
  9. Στην ενότητα Αντιγραφή, επιλέξτε ποσότητα και ενεργοποιήστε μια επιλογή για τις φωτογραφίες (Έγχρωμη φωτογραφία ή Ασπρόμαυρη φωτογραφία).
  10. Επιλέξτε Βλέπε περισσότερες ρυθμίσεις αντιγραφής για:
    - ο Επιλογή ποιότητας αντιγραφής.
    - ο Επιλογή μεγέθους κενού φύλλου.
    - ο Επιλογή μεγέθους πρωτότυπου εγγράφου.
    - ο Επιλογή φωτεινότερης ή σκουρότερης απόδοσης εγγράφου.
    - ο Σμίκρυνση ή μεγέθυνση του εγγράφου.
  11. Όταν ολοκληρώσετε την προσαρμογή των ρυθμίσεων, επιλέξτε Άμεση αντιγραφή.
-

## Αλλαγή ρυθμίσεων αντιγραφής

1. Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Εκτυπωτές Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

2. Επιλέξτε τον αριθμό και το χρώμα των αντιγράφων.
3. Επιλέξτε **Βλέπε περισσότερες ρυθμίσεις αντιγραφής** για:
  - ο Επιλογή ποιότητας αντιγραφής.
  - ο Επιλογή μεγέθους κενής σελίδας.
  - ο Επιλογή μεγέθους πρωτότυπου εγγράφου.
  - ο Επιλογή φωτεινότερης ή σκορύτερης απόδοσης εγγράφου.
  - ο Σμίκρυνση ή μεγέθυνση του εγγράφου.
4. Επιλέξτε το κουμπί **Σύνθετες ρυθμίσεις** για να αλλάξετε επιλογές, όπως το μέγεθος και η ποιότητα του χαρτιού.
5. Για να κάνετε διάφορες αλλαγές, επιλέξτε τις ακόλουθες καρτέλες.

Επιλέξτε την καρτέλα:	Για:
Εκτύπωση	<ul style="list-style-type: none"><li>ι Επιλογή μεγέθους και τύπου χαρτιού.</li><li>ι Επιλογή ρυθμίσεων εκτύπωσης χωρίς περίγραμμα.</li><li>ι Επιλογή ποιότητας εκτύπωσης.</li></ul>
Σάρωση	<ul style="list-style-type: none"><li>ι Επιλογή βάθους χρώματος και ανάλυσης σάρωσης.</li><li>ι Αυτόματη περικοπή εικόνας σάρωσης.</li></ul>
Βελτίωση ποιότητας εικόνας	<ul style="list-style-type: none"><li>ι Ευθυγράμμιση εικόνων μετά τη σάρωση.</li><li>ι Ευκρίνεια θαμπών εικόνων.</li><li>ι Προσαρμογή φωτεινότητας εικόνας.</li><li>ι Προσαρμογή καμπύλης διόρθωσης χρωμάτων (γάμμα) εικόνας.</li></ul>
Μοτίβα εικόνας	<ul style="list-style-type: none"><li>ι Εξομάλυνση μετατροπής εικόνας από αποχρώσεις του γκρι σε ασπρόμαυρο μοτίβο κουκίδας (απόδοση).</li><li>ι Αφαίρεση μοτίβων εικόνας από περιοδικά ή εφημερίδες (descreen).</li><li>ι Μείωση θορύβου φόντου σε έγχρωμο έγγραφο.</li></ul>

6. Όταν ολοκληρώσετε την προσαρμογή των ρυθμίσεων αντιγραφής, επιλέξτε **OK** και στη συνέχεια επιλέξτε **Άμεση αντιγραφή**.

## Αποστολή fax

- [Εγκατάσταση κονσόλας fax της Microsoft σε Windows XP](#)
- [Ρύθμιση παραμέτρων της κονσόλας φαξ της Microsoft \(Windows XP\) ή της Διαχείρισης υπηρεσίας φαξ \(Windows 2000\)](#)
- [Αποστολή έντυπου εγγράφου με fax χρησιμοποιώντας τον πίνακα χειρισμού](#)
- [Αποστολή έντυπου εγγράφου με fax χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή](#)
- [Αποστολή ηλεκτρονικών εγγράφων με fax](#)
- [Λήψη fax χρησιμοποιώντας την κονσόλα fax ή τη διαχείριση υπηρεσίας fax](#)
- [Προβολή απεσταλμένων και ληφθέντων fax χρησιμοποιώντας την κονσόλα fax ή τη διαχείριση υπηρεσίας fax](#)
- [Προβολή της κατάστασης ενός fax χρησιμοποιώντας την κονσόλα fax ή τη διαχείριση υπηρεσίας fax](#)
- [Αλλαγή της ρύθμισης παραμέτρων fax](#)

Για να στείλετε fax χρησιμοποιώντας αυτόν τον εκτυπωτή, πρέπει να έχετε συνδέσει τον εκτυπωτή σε έναν υπολογιστή που διαθέτει modem και έχει εγκατεστημένο το πρόγραμμα Microsoft Fax. Πριν κάνετε οτιδήποτε άλλο, ελέγξτε εάν υπάρχει το λογισμικό Microsoft Fax στον υπολογιστή σας, επιλέγοντας **Έναρξη**→**Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα**→**Βοηθήματα**→**Επικοινωνίες**.

Σε Windows XP:

1. Εάν στη λίστα που εμφανίζεται υπάρχει η επιλογή Fax, το Microsoft Fax είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας. Συνεχίστε με τη [Ρύθμιση παραμέτρων της κονσόλας fax της Microsoft \(Windows XP\) ή της διαχείρισης υπηρεσίας φαξ \(Windows 2000\)](#).
1. Αν δεν υπάρχει η επιλογή "Φαξ" στη λίστα που εμφανίζεται, συνεχίστε με την ενότητα [Εγκατάσταση κονσόλας fax της Microsoft σε Windows XP](#).

Σε Windows 2000, η Διαχείριση υπηρεσίας φαξ εγκαθίσταται αυτόματα.

---

## Εγκατάσταση κονσόλας fax της Microsoft σε Windows XP

1. Επιλέξτε **Έναρξη**→**Ρυθμίσεις**→**Πίνακας ελέγχου**. Στην επιλογή **Επιλογή κατηγορίας**, επιλέξτε **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**.  
Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**.
2. Επιλέξτε **Προσθαφαίρεση στοιχείων των Windows**.
3. Από τη λίστα **Στοιχεία**, κάντε κλικ για να επιλέξετε το πλαίσιο **Υπηρεσίες Fax**.
4. Επιλέξτε **Επόμενο**.
5. Επιλέξτε **Τέλος**.
6. Στο πλαίσιο διαλόγου **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**, επιλέξτε **Κλείσιμο**.

---

## Ρύθμιση παραμέτρων της κονσόλας φαξ της Microsoft (Windows XP) ή της Διαχείρισης υπηρεσίας φαξ (Windows 2000)

Για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους αποστολής fax:

1. Επιλέξτε **Έναρξη**→**Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα**→ **Βοηθήματα**→**Επικοινωνίες**→ **Fax**→ **Fax Console (Windows XP) ή Διαχείριση υπηρεσίας φαξ (Windows 2000)**.
2. Στην οθόνη **Καλώς ορίσατε στη ρύθμιση παραμέτρων του φαξ**, επιλέξτε **Επόμενο**.
3. Στην οθόνη **Πληροφορίες αποστολέα**, πληκτρολογήστε τις πληροφορίες που θέλετε να εμφανίζονται στη συνοδευτική σελίδα του fax και στη συνέχεια επιλέξτε **Επόμενο**.
4. Στην οθόνη **Επιλογή συσκευής για αποστολή ή λήψη φαξ**, επιλέξτε το modem που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας από τη λίστα **Επιλέξτε τη συσκευή φαξ**.
5. Εάν θέλετε να απενεργοποιήσετε τη δυνατότητα αποστολής fax, καταργήστε την επιλογή στο πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση αποστολής**.
6. Επιλέξτε το κουμπί **Μη αυτόματα απάντηση** ή **Αυτόματα απάντηση έπειτα από** (αριθμός κουδουνισμάτων που καθορίζει ο χρήστης).



- Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση λήψης** εάν θέλετε να λαμβάνετε fax.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση λήψης** μπορείτε να λαμβάνετε fax, αλλά ενδέχεται το modem του υπολογιστή να απαντά σε όλες τις τηλεφωνικές κλήσεις και σε αυτή την περίπτωση ίσως να μην λαμβάνετε φωνητικά μηνύματα.

- Επιλέξτε **Επόμενο**.

- Στην οθόνη **Αναγνωριστικό συνδρομητή μετάδοσης** (TSID), πληκτρολογήστε τις πληροφορίες αναγνωριστικού (συνήθως τον αριθμό fax και το όνομα ή την επωνυμία της επιχείρησής) στο πλαίσιο **TSID**. Οι πληροφορίες αυτές θα εμφανίζονται στην κεφαλίδα των fax που στέλνετε και θα κάνουν αναγνωρίσιμη τη συσκευή σας στον παραλήπτη του fax.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε ορισμένες περιοχές είναι υποχρεωτική η χρήση του TSID.

- Επιλέξτε **Επόμενο**.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα βήματα 11-14 εμφανίζονται μόνο εάν έχετε ενεργοποιήσει τη δυνατότητα της συσκευής να λαμβάνει fax στο βήμα 7.

- Στην οθόνη **Αναγνωριστικό καλούμενου συνδρομητή** (CSID), πληκτρολογήστε το CSID (εμφανίζεται για να επιβεβαιώσει ότι το fax αποστέλλεται στο σωστό παραλήπτη) που θέλετε στο πλαίσιο **CSID**.

- Επιλέξτε **Επόμενο**.

- Στην οθόνη **Επιλογές δρομολόγησης**, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εκτύπωση στο** εάν θέλετε κάθε fax που λαμβάνετε να εκτυπώνεται αυτόματα. Όταν επιλέγετε αυτό το πλαίσιο ελέγχου, επιλέξτε τον **Dell Photo AIO Printer 944** για την εκτύπωση του εισερχόμενου fax.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι ενεργοποιημένος και συνδεδεμένος στον υπολογιστή για να εκτυπώσει αυτόματα fax.

- Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Αποθήκευση αντίγραφου στο φάκελο** εάν θέλετε να δημιουργείται ένα αντίγραφο αρχείου για κάθε fax. Όταν επιλέγετε αυτό το πλαίσιο ελέγχου μπορείτε να καθορίσετε τη θέση αποθήκευσης για το αντίγραφο του fax.

- Επιλέξτε **Επόμενο**.

- Επιβεβαιώστε τη ρύθμιση των παραμέτρων στη λίστα **Σύνοψη παραμέτρων** και στη συνέχεια επιλέξτε **Τέλος**.





Τώρα είστε σε θέση να στέλνετε ή να λαμβάνετε fax.

---

## Αποστολή έντυπου εγγράφου με fax χρησιμοποιώντας τον πίνακα χειρισμού

- Εκκινήστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένοι. Βεβαιωθείτε ότι το modem του υπολογιστή είναι συνδεδεμένο με μια ενεργή αναλογική τηλεφωνική γραμμή. Εάν διαθέτετε ευρυζωνική υπηρεσία DSL στην ίδια τηλεφωνική γραμμή που χρησιμοποιείτε για το fax, πρέπει να έχετε επίσης εγκατεστημένο ένα φίλτρο DSL. Επικοινωνήστε με την υπηρεσία παροχής Internet για πληροφορίες.
- Τοποθετήστε το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και βεβαιωθείτε ότι η πάνω αριστερή γωνία ευθυγραμμίζεται με το βέλος στον εκτυπωτή.



- Πατήστε τα κουμπιά με το βέλος   στον πίνακα χειρισμού μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Κατάσταση Fax** και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .
- Πατήστε το κουμπί "Εναρξη" . Ο εκτυπωτής θα σαρώσει το έγγραφο στον υπολογιστή σας και το έγγραφο θα ανοίξει στο πρόγραμμα Microsoft Fax.

---

## Αποστολή έντυπου εγγράφου με fax χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή

- Εκκινήστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένοι. Βεβαιωθείτε ότι το modem του υπολογιστή είναι συνδεδεμένο με μια ενεργή αναλογική τηλεφωνική γραμμή. Εάν διαθέτετε ευρυζωνική υπηρεσία DSL στην ίδια τηλεφωνική γραμμή που χρησιμοποιείτε για το fax, πρέπει να έχετε επίσης εγκατεστημένο ένα φίλτρο DSL. Επικοινωνήστε με την υπηρεσία παροχής Internet για πληροφορίες.
- Τοποθετήστε το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και βεβαιωθείτε ότι η πάνω αριστερή γωνία ευθυγραμμίζεται με το βέλος στον εκτυπωτή.



3. Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Εκτυπωτές Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

4. Στο **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell** μπορείτε:

- 1 Στην ενότητα **Σάρωση ή Αποστολή Fax**, μπορείτε να στείλετε μία ή πολλές σελίδες με fax. Πρώτα, προσαρμόστε την εργασία αποστολής fax απαντώντας στις ερωτήσεις που εμφανίζονται στην οθόνη.

Για να στείλετε ένα μονοσέλιδο fax, επιλέξτε **Άμεση αποστολή fax**.

Για να στείλετε ένα πολυσέλιδο fax, επιλέξτε **Σύνθετες ρυθμίσεις** → **Σάρωση πολλών στοιχείων πριν από την έξοδο** → **OK**.

- 1 Στην ενότητα **Εργαλεία παραγωγικότητας**, επιλέξτε **Αποστολή εικόνας με fax** και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μία από τις ερωτήσεις στην οθόνη σας ρωτά εάν υπάρχουν περισσότερες από μία σελίδες. Εάν υπάρχουν πολλές σελίδες στο fax, θα πρέπει να επιλέξετε **Ναι, να εμφανίζεται ερώτηση για κάθε σελίδα**.

## Αποστολή ηλεκτρονικών εγγράφων με fax

1. Με το αρχείο ανοικτό, επιλέξτε **Αρχείο** → **Εκτύπωση**.
2. Στη λίστα με τους εκτυπωτές, επιλέξτε **Fax**.
3. Επιλέξτε **Εκτύπωση** και στη συνέχεια ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

## Λήψη fax χρησιμοποιώντας την κονσόλα fax ή τη διαχείριση υπηρεσίας fax

1. Βεβαιωθείτε ότι μια ενεργή τηλεφωνική γραμμή είναι συνδεδεμένη στον ακροδέκτη του βύσματος στον τοίχο και στο modem του υπολογιστή.
2. Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Βοηθήματα** → **Επικοινωνίες** → **Fax**.
3. Επιλέξτε **Κονσόλα Fax** ή **Διαχείριση υπηρεσίας Fax**.

Εάν επιλέξατε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση λήψης** κατά τη ρύθμιση των παραμέτρων της Κονσόλας Fax ή της Διαχείρισης υπηρεσίας fax, είστε τώρα σε θέση να λάβετε fax.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση λήψης** μπορείτε να λαμβάνετε fax, αλλά ενδέχεται το modem του υπολογιστή να απαντά σε όλες τις τηλεφωνικές κλήσεις και σε αυτή την περίπτωση ίσως να μην λαμβάνετε φωνητικά μηνύματα.

## Προβολή απεσταλμένων και ληφθέντων fax χρησιμοποιώντας την κονσόλα fax ή τη διαχείριση υπηρεσίας fax

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Από την Κονσόλα fax μπορείτε να προβάλετε μόνο fax που έχουν σταλεί και ληφθεί μέσω αυτής.

1. Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Βοηθήματα** → **Επικοινωνίες** → **Fax**.
2. Επιλέξτε **Κονσόλα Fax** ή **Διαχείριση υπηρεσίας Fax**.

Προβάλετε τα ληφθέντα fax στα **Εισερχόμενα**, προβάλετε τα απεσταλμένα fax στα **Απεσταλμένα**.

## Προβολή της κατάστασης ενός fax χρησιμοποιώντας την κονσόλα fax ή τη διαχείριση υπηρεσίας fax

1. Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Βοηθήματα** → **Επικοινωνίες** → **Fax**.
2. Επιλέξτε **Κονσόλα Fax** ή **Διαχείριση υπηρεσίας Fax**.
3. Εμφανίζονται οι παρακάτω φάκελοι:


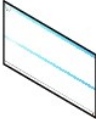


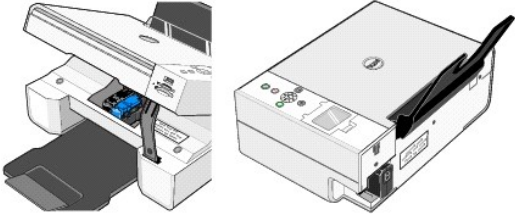
- 1 **Εισερχόμενα** — fax που λαμβάνονται αυτή τη στιγμή

- 1 **Ληφθέντα** — fax που έχετε λάβει
  - 1 **Εξερχόμενα** — fax που πρόκειται να σταλούν
  - 1 **Απεσταλμένα** — fax που εστάλησαν επιτυχώς
  4. Επιλέξτε το φάκελο που θέλετε.
  5. Επιλέξτε το fax στο δεξί πλαίσιο την κατάσταση του οποίου θέλετε να προβάλετε και στη συνέχεια επιλέξτε **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες**.
  6. Επιλέξτε την καρτέλα **Γενικά** και δείτε τη γραμμή Κατάσταση.
  7. Επιλέξτε **Κλείσιμο** όταν τελειώσετε.
- 

## **Αλλαγή της ρύθμισης παραμέτρων fax**

1. Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Βοηθήματα** → **Επικοινωνίες** → Fax και στη συνέχεια επιλέξτε **Κονσόλα Fax**.
2. Στην Κονσόλα φαξ επιλέξτε **Ρύθμιση παραμέτρων φαξ** στο μενού **Εργαλεία** για να εκκινήσετε τον "Οδηγό ρύθμισης παραμέτρων φαξ".

## Εύρεση πληροφοριών

Τι ψάχνετε;	Θα το βρείτε εδώ
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Προγράμματα οδήγησης για τον εκτυπωτή</li> <li>1 Ο Οδηγός χρήσης μου</li> </ul>	<p>CD Drivers and Utilities</p>  <p>Αν αγοράσατε ταυτόχρονα υπολογιστή και εκτυπωτή της Dell, η τεκμηρίωση και τα προγράμματα οδήγησης του εκτυπωτή σας είναι ήδη εγκατεστημένα στον υπολογιστή. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το CD για να καταργήσετε την εγκατάσταση ή να επανεγκαταστήσετε προγράμματα οδήγησης ή να μεταβείτε στην τεκμηρίωση σας.</p> <p>Το CD ενδέχεται να περιλαμβάνει αρχεία readme με τις πιο πρόσφατες ενημερώσεις σχετικά με τεχνικές αλλαγές στον εκτυπωτή ή τεχνικό υλικό αναφοράς με σύνθετες ρυθμίσεις για έμπειρους χρήστες ή τεχνικούς.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Πώς να ρυθμίσω τον εκτυπωτή μου</li> </ul>	<p>Αφίσα Εγκατάσταση του εκτυπωτή</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια</li> <li>1 Πώς να ρυθμίσω και να χρησιμοποιήσω τον εκτυπωτή μου</li> <li>1 Πληροφορίες σχετικά με την εγγύηση</li> </ul>	<p>Εγχειρίδιο κατόχου</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Κωδικός άμεσης εξυπηρέτησης και αριθμός ετικέτας συντήρησης</li> </ul>	<p>Κωδικός άμεσης εξυπηρέτησης και αριθμός ετικέτας συντήρησης</p>  <p>Αυτή η ετικέτα βρίσκεται κάτω από τη μονάδα εκτύπωσης και στο πίσω μέρος του υπολογιστή.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης για τον εκτυπωτή</li> <li>1 Απαντήσεις σε απορίες σχετικά με την τεχνική εξυπηρέτηση και υποστήριξη</li> <li>1 Τεκμηρίωση για τον εκτυπωτή</li> </ul>	<p>Τοποθεσία υποστήριξης της Dell στο Web: <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a></p> <p>Η τοποθεσία υποστήριξης της Dell στο Web παρέχει αρκετά online εργαλεία, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Λύσεις — Συμβουλές για την αντιμετώπιση προβλημάτων, άρθρα τεχνικών και online μαθήματα</li> <li>1 Αναβαθμίσεις — Πληροφορίες αναβάθμισης για εξαρτήματα, π.χ. για τη μνήμη</li> <li>1 Εξυπηρέτηση πελατών &amp;— Πληροφορίες επικοινωνίας, κατάσταση παραγγελιών, εγγύηση και πληροφορίες επισκευής</li> <li>1 Προγράμματα για λήψη — Προγράμματα οδήγησης</li> <li>1 Υλικό αναφοράς — Τεκμηρίωση και προδιαγραφές για τον εκτυπωτή</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Πώς να χρησιμοποιήσω τα Windows XP</li> <li>1 Τεκμηρίωση για τον εκτυπωτή</li> </ul>	<p>Κέντρο βοήθειας και υποστήριξης των Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επιλέξτε <b>Έναρξη</b> → <b>Βοήθεια και υποστήριξη</b>.</li> <li>2. Πληκτρολογήστε μια λέξη ή φράση που να περιγράφει το πρόβλημά σας και στη συνέχεια επιλέξτε το εικονίδιο <b>βέλους</b>.</li> <li>3. Επιλέξτε το θέμα που περιγράφει το πρόβλημά σας.</li> <li>4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.</li> </ol>

# GNU License

---

## GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

1. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

2. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

3. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
  - a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
  - b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
  - c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

4. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
  - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
  - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
  - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
6. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
7. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
8. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

9. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
10. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software

Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

11. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

12. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
13. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

## How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

---

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

## Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

## **GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE**

### **TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION**

This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".



A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
  - a. The modified work must itself be a software library.
  - b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
  - c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
  - d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing

portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:
  - a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
  - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE,

YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

## How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

## Σημείωση σχετικά με τη χορήγηση αδειών

Στο λογισμικό που παρέχεται με τον εκτυπωτή περιλαμβάνονται τα εξής:

- 1 Λογισμικό που έχει αναπτυχθεί από τη Dell ή/και τρίτους και έχει κατοχυρωθεί ως πνευματική τους ιδιοκτησία
- 1 Τροποποιημένο λογισμικό της Dell για το οποίο χορηγούνται δικαιώματα χρήσης σύμφωνα με τις διατάξεις της Γενικής Δημόσιας Άδειας GNU, έκδοση 2, και της Λιγότερο Γενικής Δημόσιας Άδειας GNU, έκδοση 2.1
- 1 Λογισμικό για το οποίο χορηγούνται δικαιώματα χρήσης σύμφωνα με την άδεια χρήσης BSD και τις δηλώσεις εγγυήσεων

Επιλέξτε τον τίτλο του εγγράφου που θέλετε να εξετάσετε:

- 1 [Άδεια χρήσης BSD και δηλώσεις εγγυήσεων](#)
- 1 [Άδεια χρήσης GNU](#)

Το τροποποιημένο λογισμικό της Dell για το οποίο παραχωρείται άδεια γενικής δημόσιας χρήσης είναι ελεύθερο λογισμικό. Επιτρέπεται η αναδιανομή ή/και τροποποίησή του σύμφωνα με τους όρους των αδειών χρήσης που αναφέρονται παραπάνω. Οι εν λόγω άδειες δεν χορηγούν κανένα δικαίωμα στο λογισμικό που αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της Dell ή τρίτων και παρέχεται με το συγκεκριμένο εκτυπωτή.

Εφόσον το λογισμικό γενικής δημόσιας χρήσης στο οποίο βασίζονται οι τροποποιήσεις της Dell παρέχεται ρητά χωρίς εγγύηση, παρομοίως, η χρήση της έκδοσής του που έχει τροποποιηθεί από τη Dell παρέχεται χωρίς εγγύηση. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην αποποίηση εγγυήσεων των συγκεκριμένων αδειών χρήσης.

Για να λάβετε τα αρχεία πηγαίου κώδικα για το τροποποιημένο λογισμικό γενικής δημόσιας χρήσης της Dell, εκκινήστε το CD *Drivers and Utilities* που παρέχεται με τον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Επικοινωνία με τη Dell** ή ανατρέξτε στην ενότητα "Επικοινωνία με τη Dell" στο *Εγχειρίδιο κατόχου*.

## Συντήρηση κασέτας μελανιού

- [Αντικατάσταση κασετών μελανιού](#)
- [Ευθυγράμμιση κασετών μελανιού](#)
- [Καθαρισμός ακροφυσίων κασέτας μελανιού](#)

## Αντικατάσταση κασετών μελανιού

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ:** Πριν πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε διαδικασία από αυτές που αναφέρονται σε αυτήν την ενότητα, διαβάστε και ακολουθήστε τις πληροφορίες ασφαλείας στο *Εγχειρίδιο κατόχου*.

Οι κασέτες μελανιού Dell διατίθενται μόνο μέσω της Dell. Μπορείτε να παραγγείλετε περισσότερες κασέτες ηλεκτρονικά από τη διεύθυνση [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) ή τηλεφωνικά. Για παραγγελία από το τηλέφωνο, ανατρέξτε στην ενότητα "Παραγγελία αναλώσιμων" στο *Εγχειρίδιο κατόχου*.

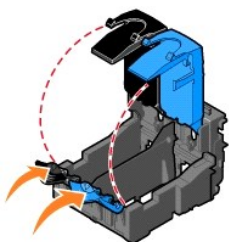
Η Dell συνιστά τις κασέτες μελανιού Dell για χρήση στον εκτυπωτή σας. Η Dell δεν παρέχει κάλυψη εγγύησης για προβλήματα που δημιουργούνται από τη χρήση βοηθημάτων, μερών ή στοιχείων που δεν παρέχονται από την Dell.

1. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
2. Ανασηκώστε τη μονάδα του εκτυπωτή και τοποθετήστε το στήριγμα του σαρωτή ανάμεσα στις προεξοχές για να την κρατήσετε ανοικτή.

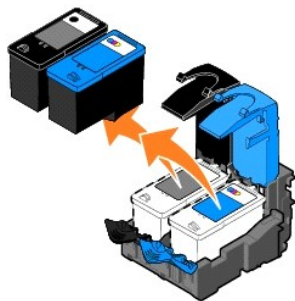


Ο φορέας κασετών μελανιού μετακινείται και σταματάει στη θέση τοποθέτησης, εκτός εάν ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος.

3. Πιέστε προς τα κάτω το μοχλό της κασέτας μελανιού για να ανασηκωθεί το καπάκι κάθε κασέτας μελανιού.



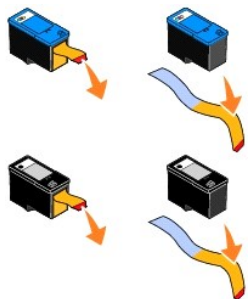
4. Αφαιρέστε τις παλιές κασέτες μελανιού.



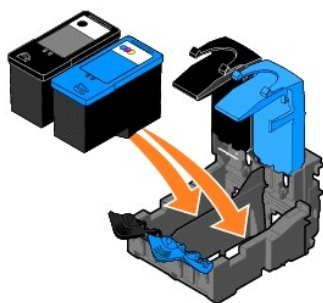
5. Φυλάξτε τις κασέτες σε αεροστεγή συσκευασία, όπως είναι η μονάδα αποθήκευσης που συνόδευε την κασέτα εκτύπωσης φωτογραφιών, ή πετάξτε τις στα απορρίμματα σύμφωνα με τις σωστές οδηγίες.

6. Αν τοποθετείτε καινούριες κασέτες μελανιού, αφαιρέστε το αυτοκόλλητο και τη διαφανή ταινία από το πίσω και το κάτω μέρος κάθε κασέτας μελανιού.

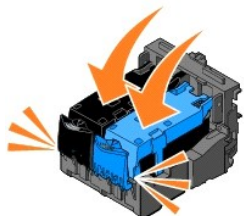
**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι ακόλουθες εικόνες δείχνουν μια κασέτα ασπρόμαυρης εκτύπωσης και μια κασέτα έγχρωμης εκτύπωσης (χρησιμοποιούνται για κανονική εκτύπωση). Για εκτύπωση φωτογραφιών, χρησιμοποιήστε μια κασέτα εκτύπωσης φωτογραφιών και μια κασέτα έγχρωμης εκτύπωσης.



7. Τοποθετήστε τις νέες κασέτες μελανιού. Βεβαιωθείτε ότι η κασέτα ασπρόμαυρης εκτύπωσης ή η κασέτα εκτύπωσης φωτογραφιών έχει τοποθετηθεί σωστά στον αριστερό φορέα κασετών μελανιού και ότι η κασέτα έγχρωμης εκτύπωσης έχει τοποθετηθεί σωστά στον δεξιό φορέα κασετών μελανιού.



8. Κλείστε κάθε καπάκι.









9. Ανασηκώστε τη μονάδα του εκτυπωτή και τραβήξτε το στήριγμα του σαρωτή προς τα πάνω, χαμηλώνοντας τη μονάδα του εκτυπωτή μέχρι να κλείσει τελείως.



## Ευθυγράμμιση κασετών μελανιού

Ο εκτυπωτής σας προτείνει αυτόματα να ευθυγραμμίσετε τις κασέτες μελανιού, αμέσως μετά την τοποθέτηση ή την αντικατάστασή τους. Για να βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες μελανιού έχουν ευθυγραμμιστεί, μπορείτε να εκτυπώσετε μια σελίδα ευθυγράμμισης.

1. Πατήστε τα κουμπιά με το βέλος   μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Συντήρηση**.
2. Πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .

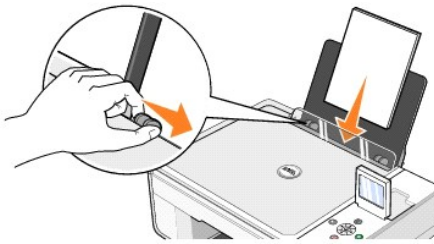
3. Πατήστε τα κουμπιά με το βέλος   μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Ευθυγράμμιση κασετών**.
4. Πατήστε το κουμπί **Επιλογή** , για να εκτυπώσετε τη σελίδα ευθυγράμμισης.

Κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, στον πίνακα χειρισμού εμφανίζεται το μήνυμα *Εκτύπωση σελίδας ευθυγράμμισης*. Οι κασέτες μελανιού ευθυγραμμίζονται κατά την εκτύπωση της σελίδας.

Η ευθυγράμμιση στις κασέτες είναι ίσως επίσης απαραίτητη όταν οι χαρακτήρες δεν εμφανίζονται σωστά ή όταν δεν είναι ευθυγραμμισμένοι στο αριστερό περιθώριο ή όταν οι κάθετες ή οριζόντιες γραμμές δεν είναι ευθείες .

Για να ευθυγραμμίσετε τις κασέτες μελανιού:

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί στον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#).



2. Σε *Windows XP*, επιλέξτε **Έναρξη** → **Πίνακας ελέγχου** → **Εκτυπωτές και άλλο υλικό** → **Εκτυπωτές και φαξ**.

Σε *Windows 2000*, επιλέξτε **Έναρξη** → **Ρυθμίσεις** → **Εκτυπωτές**.

3. Κάντε δεξιά κλικ στο εικονίδιο του **Dell Photo AIO Printer 944**.

4. Επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

5. Επιλέξτε την καρτέλα **Συντήρηση**.
6. Επιλέξτε **Ευθυγράμμιση κασετών εκτύπωσης**.
7. Επιλέξτε **Εκτύπωση**.

Οι κασέτες μελανιού ευθυγραμμίζονται κατά την εκτύπωση της σελίδας.

---

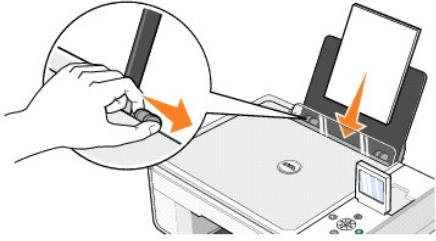
## Καθαρισμός ακροφυσίων κασέτας μελανιού

Τα ακροφύσια ενδέχεται να χρειάζονται καθαρισμό όταν:

1. Εμφανίζονται λευκές γραμμές σε γραφικά ή σε αμιγώς μαύρες περιοχές.
1. Η εκτύπωση εμφανίζεται μουτζουρωμένη ή πολύ σκοτεινή.
1. Τα χρώματα είναι αγνά, δεν πραγματοποιείται εκτύπωση ή η εκτύπωση δεν γίνεται σωστά.
1. Οι κάθετες γραμμές εμφανίζονται ακανόνιστες ή η εκτύπωση στις άκρες είναι ημιτελής.

Για να καθαρίσετε τα ακροφύσια της κασέτας μελανιού:

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί στον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#).



2. Σε *Windows XP*, επιλέξτε **Έναρξη** → **Πίνακας ελέγχου** → **Εκτυπωτές και άλλο υλικό** → **Εκτυπωτές και φαξ**.

Σε *Windows 2000*, επιλέξτε **Έναρξη** → **Ρυθμίσεις** → **Εκτυπωτές**.

3. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του **Dell Photo AIO Printer 944**.

4. Επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

5. Επιλέξτε την καρτέλα **Συντήρηση**.

6. Επιλέξτε **Καθαρισμός κασετών εκτύπωσης**.

7. Εάν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιωθεί, επιλέξτε **Επανάληψη εκτύπωσης**.

8. Εκτυπώστε πάλι το έγγραφο για να ελέγξετε ότι η ποιότητα εκτύπωσης έχει βελτιωθεί.

9. Αν η ποιότητα εκτύπωσης εξακολουθεί να μην είναι ικανοποιητική, σκουπίστε τα ακροφύσια της κασέτας εκτύπωσης με ένα καθαρό, στεγνό ύφασμα και, στη συνέχεια, εκτυπώστε ξανά το έγγραφό σας.

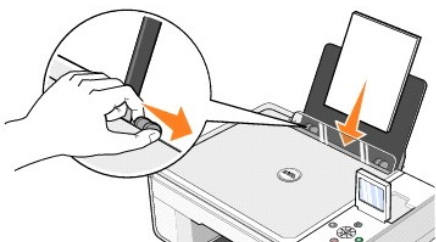


## Εκτύπωση

- [Εκτύπωση εγγράφου](#)
  - [Εκτύπωση φωτογραφιών](#)
  - [Εκτύπωση φωτογραφιών χωρίς περίγραμμα](#)
  - [Εκτύπωση φακέλων](#)
  - [Εκτύπωση φωτογραφιών από κάμερα με δυνατότητα PictBridge](#)
  - [Εκτύπωση φωτογραφιών από κάρτα μνήμης ή κλειδί μνήμης USB](#)
- 

### Εκτύπωση εγγράφου

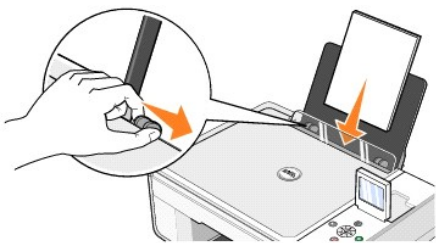
1. Εκκινήστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένοι.
2. Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#).



3. Με το έγγραφο ανοικτό, επιλέξτε **Αρχείο** → **Εκτύπωση**.
  4. Για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης:
    - a. Επιλέξτε **Προτιμήσεις, Ιδιότητες, Επιλογές ή Ρύθμιση παραμέτρων** (ανάλογα με το πρόγραμμα ή το λειτουργικό σύστημα).  
Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
    - b. Στην καρτέλα **Παράμετροι εκτύπωσης**, επιλέξτε ποιότητα/ταχύτητα εκτύπωσης, μέγεθος χαρτιού, ασπρόμαυρη ή έγχρωμη εκτύπωση, εκτύπωση χωρίς περίγραμμα, προσανατολισμό και αριθμό αντιγράφων.
    - c. Στην καρτέλα **Σύνθετες ρυθμίσεις**, επιλέξτε εκτύπωση διπλής όψης, διάταξη και τη χρήση της λειτουργίας **Αυτόματη ρύθμιση ευκρίνειας εικόνας**.
    - d. Αφού έχετε κάνει τις αλλαγές που θέλετε στις **Προτιμήσεις εκτύπωσης**, επιλέξτε **OK** στο κάτω μέρος της οθόνης για να επιστρέψετε στο πλαίσιο διαλόγου **Εκτύπωση**.
  5. Επιλέξτε **OK** ή **Εκτύπωση** (ανάλογα με το πρόγραμμα ή το λειτουργικό σύστημα).
- 

### Εκτύπωση φωτογραφιών

1. Τοποθετήστε το φωτογραφικό χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης (γυαλιστερή) στραμμένη προς τα επάνω. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#).



2. Συνιστάται η χρήση μιας κασέτας έγχρωμης εκτύπωσης και μιας κασέτας εκτύπωσης φωτογραφιών. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αντικατάσταση κασετών εκτύπωσης](#).
3. Με το έγγραφο ανοικτό, επιλέξτε **Αρχείο** → **Εκτύπωση**.
4. Για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, επιλέξτε **Προτιμήσεις, Ιδιότητες, Επιλογές ή Ρύθμιση παραμέτρων** (ανάλογα με το πρόγραμμα ή το

Λειτουργικό σύστημα).

Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα Dell Picture Studio, επιλέξτε **Προβολή όλων των ρυθμίσεων εκτυπωτή** για να προβάλετε τις **Ιδιότητες εκτύπωσης**.

5. Στην καρτέλα **Παράμετροι εκτύπωσης**, επιλέξτε **Φωτογραφία** και στη συνέχεια επιλέξτε τις ρυθμίσεις ανάλυσης (dpi) για τη φωτογραφία από το αναπτυσσόμενο μενού.
6. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού, τον προσανατολισμό και τον αριθμό των αντιγράφων.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για την εκτύπωση φωτογραφιών, συνιστάται η χρήση φωτογραφικού/γυαλιστερού χαρτιού.

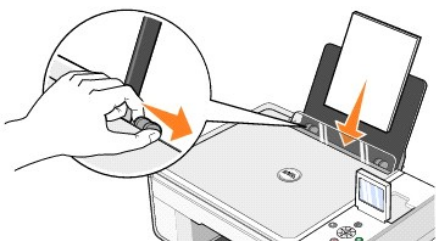
7. Όταν ολοκληρώσετε την προσαρμογή των ρυθμίσεων εκτύπωσης, επιλέξτε **OK**.
8. Επιλέξτε **OK** ή **Εκτύπωση** (ανάλογα με το πρόγραμμα ή το λειτουργικό σύστημα).
9. Για να μην κολλήσουν μεταξύ τους ή μωτζουρωθούν οι φωτογραφίες, να αφαιρείτε κάθε φωτογραφία μόλις βγει στη θήκη εξόδου χαρτιού.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Πριν τοποθετήσετε τις εκτυπωμένες φωτογραφίες σε άλμπουμ φωτογραφιών με θήκες ή σε κορνίζα, αφήστε τις να στεγνώσουν καλά (12 έως 24 ώρες, ανάλογα με τις συνθήκες του χώρου). Αυτό μεγιστοποιεί τη διάρκεια ζωής των εκτυπώσεων.

## Εκτύπωση φωτογραφιών χωρίς περίγραμμα



1. Για καλύτερα αποτελέσματα, τοποθετήστε φωτογραφικό/γυαλιστερό χαρτί και βεβαιωθείτε ότι η επιφάνεια εκτύπωσης είναι στραμμένη προς τα επάνω. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#).



2. Συνιστάται η χρήση μιας κασέτας έγχρωμης εκτύπωσης και μιας κασέτας εκτύπωσης φωτογραφιών. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αντικατάσταση κασετών εκτύπωσης](#).
3. Με το έγγραφο ανοικτό, επιλέξτε **Αρχείο** → **Εκτύπωση**.
4. Για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, επιλέξτε **Προτιμήσεις**, **Ιδιότητες**, **Επιλογές** ή **Ρύθμιση παραμέτρων** (ανάλογα με το πρόγραμμα ή το λειτουργικό σύστημα).

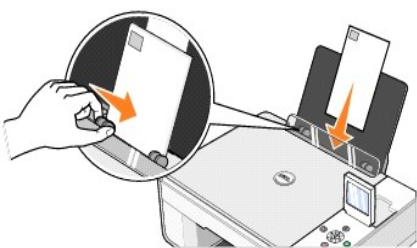
Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

5. Στην καρτέλα **Παράμετροι εκτύπωσης**, επιλέξτε **Φωτογραφία** και στη συνέχεια επιλέξτε τις ρυθμίσεις ανάλυσης (dpi) για τη φωτογραφία από το αναπτυσσόμενο μενού.
6. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Χωρίς περίγραμμα**, τον προσανατολισμό της φωτογραφίας και των αριθμό των αντιγράφων που θέλετε.
7. Στην καρτέλα **Σύνθετες ρυθμίσεις**, επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού χωρίς περίγραμμα από το αναπτυσσόμενο μενού και στη συνέχεια επιλέξτε **OK**.
8. Επιλέξτε **OK** ή **Εκτύπωση** (ανάλογα με το πρόγραμμα ή το λειτουργικό σύστημα).

## Εκτύπωση φακέλων

1. Ενεργοποιήστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένοι.
2. Τοποθετήστε έως και 10 φακέλους με το γραμματόσημο στην επάνω αριστερή γωνία.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μπορείτε να τοποθετήσετε ένα φάκελο στο στήριγμα του χαρτιού χωρίς να αφαιρέσετε το απλό χαρτί.



3. Με το έγγραφο ανοικτό, επιλέξτε **Αρχείο** → **Εκτύπωση**.
4. Επιλέξτε **Προτιμήσεις**, **Ιδιότητες**, **Επιλογές** ή **Ρύθμιση παραμέτρων** (ανάλογα με το πρόγραμμα ή το λειτουργικό σύστημα).

Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

5. Στην καρτέλα **Παράμετροι εκτύπωσης**, επιλέξτε ποιότητα/ταχύτητα εκτύπωσης, μέγεθος χαρτιού, ασπρόμαυρη ή έγχρωμη εκτύπωση, προσανατολισμό και αριθμό αντιγράφων.

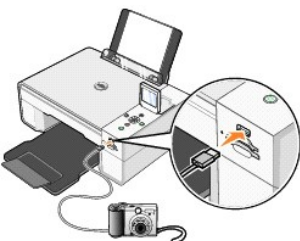
**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για πελάτες στην Ιαπωνία: Εάν θα στείλετε το φάκελο εντός της Ιαπωνίας, μπορείτε να τον εκτυπώσετε με κατακόρυφο προσανατολισμό με το γραμματόσημο στην κάτω δεξιά γωνία ή με οριζόντιο προσανατολισμό με το γραμματόσημο στην κάτω αριστερή γωνία. Εάν πρόκειται να στείλετε το φάκελο οπουδήποτε στον κόσμο, επιλέξτε εκτύπωση με οριζόντιο προσανατολισμό με το γραμματόσημο στην επάνω αριστερή γωνία.

6. Αφού έχετε κάνει τις αλλαγές που θέλετε στις **Προτιμήσεις εκτύπωσης**, επιλέξτε **OK** στο κάτω μέρος της οθόνης για να επιστρέψετε στο πλαίσιο διαλόγου **Εκτύπωση**.
7. Επιλέξτε **OK** ή **Εκτύπωση** (ανάλογα με το πρόγραμμα ή το λειτουργικό σύστημα).

## Εκτύπωση φωτογραφιών από κάμερα με δυνατότητα PictBridge

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει κάμερες συμβατές με PictBridge.

1. Συνδέστε τη μια άκρη του καλωδίου USB στην κάμερα.
2. Συνδέστε την άλλη άκρη του καλωδίου στη θύρα PictBridge στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όταν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε υπολογιστή και έχετε συνδέσει σε αυτόν μια κάμερα με δυνατότητα PictBridge, δεν είναι διαθέσιμες ορισμένες λειτουργίες των κουμπιών στον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή. Οι λειτουργίες αυτές είναι ξανά διαθέσιμες μόλις αποσυνδέσετε την κάμερα με δυνατότητα PictBridge από τον εκτυπωτή.

3. Ενεργοποιήστε την ψηφιακή κάμερα. Ανατρέξτε στις οδηγίες που συνοδεύουν την κάμερα σχετικά με την επιλογή των κατάλληλων ρυθμίσεων για σύνδεση USB και PictBridge και πληροφορίες σχετικά με τη χρήση.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε πολλές ψηφιακές κάμερες υπάρχουν δύο επιλογές σύνδεσης USB: υπολογιστή και εκτυπωτή (ή PTP). Για εκτύπωση PictBridge, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε την επιλογή USB εκτυπωτή (ή PTP). Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει την κάμερα.

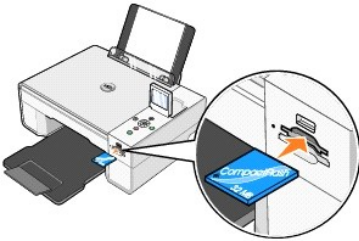
## Εκτύπωση φωτογραφιών από κάρτα μνήμης ή κλειδί μνήμης USB

Οι περισσότερες ψηφιακές κάμερες χρησιμοποιούν μια κάρτα μνήμης για την αποθήκευση φωτογραφιών. Ο εκτυπωτής Dell Photo AIO Printer 944 υποστηρίζει τις εξής κάρτες μνήμης:

- 1 CompactFlash Type I
- 1 CompactFlash Type II (MicroDrive)
- 1 Memory Stick

- 1 Memory Stick PRO
- 1 SmartMedia
- 1 Secure Digital
- 1 MultiMediaCard
- 1 xD-Picture Card

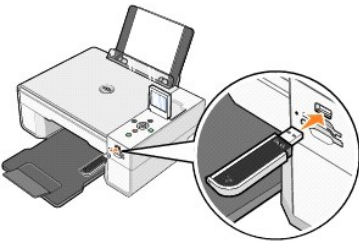
Οι κάρτες μνήμης θα πρέπει να τοποθετούνται με την ετικέτα στραμμένη προς τα επάνω. Η συσκευή ανάγνωσης καρτών διαθέτει δύο υποδοχές για την τοποθέτηση αυτών των καρτών μνήμης και μια μικρή λυχνία η οποία αναβοσβήνει η οποία δηλώνει ότι εκτελείται ανάγνωση της κάρτας ή μετάδοση δεδομένων.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μην αφαιρείτε την κάρτα κατά τη διάρκεια της ανάγνωσής της. Μπορεί να συμβεί καταστροφή δεδομένων.

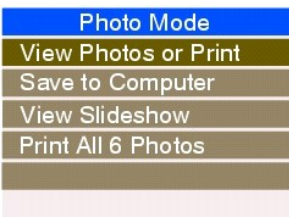
Η υποδοχή που χρησιμοποιείται για PictBridge μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για πρόσβαση σε πληροφορίες που έχουν αποθηκευτεί σε κλειδιά μνήμης USB. Τα κλειδιά μνήμης USB που έχουν πιστοποιηθεί για λειτουργία με αυτό τον εκτυπωτή AIO είναι τα εξής:

- 1 DELL - Κλειδί μνήμης USB 2.0 υψηλής ταχύτητας 256 MB, Κωδικός εξαρτήματος 311-4341
- 1 DELL - Κλειδί μνήμης USB 2.0 υψηλής ταχύτητας 128 MB, Κωδικός εξαρτήματος 311-4340
- 1 DELL - Κλειδί μνήμης USB 2.0 υψηλής ταχύτητας 64 MB, Κωδικός εξαρτήματος 311-4339







Όταν τοποθετείτε μια κάρτα μνήμης ή ένα κλειδί μνήμης USB, εμφανίζεται το μενού **Λειτουργία εκτύπωσης φωτογραφιών**.


**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μην τοποθετείτε περισσότερες από μία κάρτες μνήμης ή κλειδιά μνήμης USB κάθε φορά.




## Προβολή ή εκτύπωση φωτογραφιών

- Από το μενού **Λειτουργία εκτύπωσης φωτογραφιών** στην οθόνη, μετακινήστε στην επιλογή **Προβ. φωτογ./Εκτύπ.** και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** στον πίνακα χειρισμού.
- Πατήστε τα κουμπιά αριστερού ή δεξιού **βέλους** για να μετακινήσετε στις φωτογραφίες που υπάρχουν στην κάρτα μνήμης ή στο κλειδί μνήμης USB.


3. Πατήστε το κουμπί **Επιλογή**  για να επιλέξετε μια φωτογραφία για εκτύπωση. Πατήστε τα κουμπιά επάνω ή κάτω **βέλους**   για να καθορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων.
4. Πατήστε το κουμπί **Έναρξη**  για εκτύπωση.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μόνο εικόνες σε μορφή JPG ή ένα περιορισμένο σύνολο μορφών TIFF μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας από την κάρτα μνήμης ή το κλειδί μνήμης USB. Εάν θέλετε να εκτυπώσετε φωτογραφίες που είναι αποθηκευμένες στην κάρτα μνήμης ή το κλειδί μνήμης USB σε διαφορετική μορφή αρχείου, πρέπει να μεταφέρετε τις φωτογραφίες στον υπολογιστή σας για να τις εκτυπώσετε.


## Αποθήκευση φωτογραφιών στον υπολογιστή σας


Από το μενού **Λειτουργία εκτύπωσης φωτογραφιών** στην οθόνη, μετακινηθείτε στην επιλογή **Αποθ.σε υπολογ.** και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή**  στον πίνακα χειρισμού. Όλες οι φωτογραφίες που είναι αποθηκευμένες στην κάρτα μνήμης ή στο κλειδί μνήμης USB μεταφέρονται στον υπολογιστή σας και μπορείτε να τις ανοίξετε στη Διαχείριση καρτών μνήμης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη Διαχείριση καρτών μνήμης, ανατρέξτε στην ενότητα Χρήση της διαχείρισης καρτών μνήμης.

## Προβολή παρουσίασης

Από το μενού **Λειτουργία εκτύπωσης φωτογραφιών** στην οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή **Προβολή παρουσίασης**, και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή**  στον πίνακα χειρισμού. Ο εκτυπωτής εμφανίζει κάθε φωτογραφία που είναι αποθηκευμένη στην κάρτα μνήμης ή στο κλειδί μνήμης USB.

## Εκτύπωση όλων των φωτογραφιών που είναι αποθηκευμένες σε κάρτα μνήμης ή κλειδί μνήμης USB























Από το μενού **Λειτουργία εκτύπωσης φωτογραφιών** στην οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή **Εκτύπ. όλων φωτο <X>** και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή**  στον πίνακα χειρισμού. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει όλες τις φωτογραφίες που είναι αποθηκευμένες στην κάρτα μνήμης ή στο κλειδί μνήμης USB.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μόνο εικόνες σε μορφή JPG ή ένα περιορισμένο σύνολο μορφών TIFF μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας από την κάρτα μνήμης ή το κλειδί μνήμης USB. Εάν θέλετε να εκτυπώσετε φωτογραφίες που είναι αποθηκευμένες στην κάρτα μνήμης ή το κλειδί μνήμης USB σε διαφορετική μορφή αρχείου, πρέπει να μεταφέρετε τις φωτογραφίες στον υπολογιστή σας για να τις εκτυπώσετε.








## Προσαρμογή φωτογραφιών σε μια κάρτα μνήμης ή κλειδί μνήμης USB








Μπορείτε να κάνετε αλλαγές σε εικόνες που είναι αποθηκευμένες σε μια κάρτα μνήμης ή ένα κλειδί μνήμης USB όπως περικοπή, μείωση του φαινομένου κόκκινων ματιών και περιστροφή πριν να τις εκτυπώσετε.

### Περικοπή φωτογραφιών







1. Τοποθετήστε μια κάρτα μνήμης ή ένα κλειδί μνήμης USB στον εκτυπωτή.
2. Πατήστε τα κουμπιά επάνω ή κάτω **βέλους**   για να επιλέξετε **Προβ.φωτογ./Εκτύπ.** και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .
3. Πατήστε τα κουμπιά επάνω ή κάτω **βέλους**   έως ότου δείτε την εικόνα που θέλετε να περικόψετε και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .
4. Πατήστε το κουμπί **Μενού** .
5. Πατήστε τα κουμπιά επάνω ή κάτω **βέλους**   έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **Περικοπή**.
6. Πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .
7. Πατήστε τα κουμπιά αριστερού ή δεξιού **βέλους**   για να αλλάξετε το μέγεθος της εικόνας και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .
8. Πατήστε τα κουμπιά **βέλους**     για να προσαρμόσετε το τμήμα της εικόνας που θέλετε να περικόψετε και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .
9. Πατήστε τα κουμπιά επάνω ή κάτω **βέλους**   για να επιλέξετε τον αριθμό αντιγράφων που θέλετε να εκτυπώσετε και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Έναρξη**  για να δείτε την εικόνα σε προεπισκόπηση.
10. Πατήστε το κουμπί **Έναρξη**  για εκτύπωση.

### Περιστροφή φωτογραφιών

1. Τοποθετήστε μια κάρτα μνήμης ή ένα κλειδί μνήμης USB στον εκτυπωτή.
2. Πατήστε τα κουμπιά επάνω ή κάτω **βέλους**   για να επιλέξετε **Προβ.φωτογ./Εκτύπ.** και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .
3. Πατήστε τα κουμπιά επάνω ή κάτω **βέλους**   έως ότου δείτε την εικόνα που θέλετε να περιστρέψετε και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .
4. Πατήστε το κουμπί **Μενού** .







5. Πατήστε τα κουμπιά επάνω ή κάτω **βέλους**   έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **Περιστροφή 90 μοιρών**.
6. Πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .
7. Πατήστε τα κουμπιά επάνω ή κάτω **βέλους**   για να επιλέξετε τον αριθμό αντιγράφων που θέλετε να εκτυπώσετε και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Έναρξη**  για να δείτε την εικόνα σε προεπισκόπηση.
8. Πατήστε το κουμπί **Έναρξη**  για εκτύπωση.

### Χρήση της επιλογής Μείωση φαινομένου κόκκινων ματιών

1. Τοποθετήστε μια κάρτα μνήμης ή ένα κλειδί μνήμης USB στον εκτυπωτή.
2. Πατήστε το κουμπί **Μενού** .
3. Πατήστε τα κουμπιά επάνω ή κάτω **βέλους**   έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **Μείωση φαινομένου κόκκινων ματιών**.
4. Πατήστε τα κουμπιά αριστερού ή δεξιού **βέλους**   έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **Ενεργ. όλες** και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .







Η επιλογή **Μείωση φαινομένου κόκκινων ματιών** θα χρησιμοποιηθεί για όλες τις εικόνες που επιλέγετε να εκτυπώσετε από την κάρτα μνήμης ή το κλειδί USB έως ότου την απενεργοποιήσετε.

Για να απενεργοποιήσετε την επιλογή **Μείωση φαινομένου κόκκινων ματιών**:

1. Τοποθετήστε μια κάρτα μνήμης ή ένα κλειδί μνήμης USB στον εκτυπωτή.
2. Πατήστε το κουμπί **Μενού** .
3. Πατήστε τα κουμπιά επάνω ή κάτω **βέλους**   έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **Μείωση φαινομένου κόκκινων ματιών**.
4. Πατήστε τα κουμπιά αριστερού ή δεξιού **βέλους**   έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **Απενεργ.** και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .







### Χρήση της επιλογής Αυτ. βελτ. εικόνας

Η επιλογή **Αυτ. βελτ. εικόνας** ρυθμίζει την ευκρίνεια μιας εικόνας για να βελτιωθεί η εμφάνισή της.







1. Τοποθετήστε μια κάρτα μνήμης ή ένα κλειδί μνήμης USB στον εκτυπωτή.
2. Πατήστε το κουμπί **Μενού** .
3. Πατήστε τα κουμπιά με το επάνω ή κάτω **βέλος**   έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Αυτ. βελτ. εικόνας**.
4. Πατήστε τα κουμπιά αριστερού ή δεξιού **βέλους**   έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **Ενεργ. όλες** και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .

Η επιλογή **Αυτ. βελτ. εικόνας** θα χρησιμοποιηθεί για όλες τις εικόνες που επιλέγετε να εκτυπώσετε από την κάρτα μνήμης ή το κλειδί USB έως ότου την απενεργοποιήσετε.

Για να απενεργοποιήσετε την επιλογή **Αυτ. βελτ. εικόνας** :


1. Τοποθετήστε μια κάρτα μνήμης ή ένα κλειδί μνήμης USB στον εκτυπωτή.
2. Πατήστε το κουμπί **Μενού** .
3. Πατήστε τα κουμπιά με το επάνω ή κάτω **βέλος**   έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Αυτ. βελτ. εικόνας**.
4. Πατήστε τα κουμπιά αριστερού ή δεξιού **βέλους**   έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **Απενεργ.** και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .

### Εκτύπωση φωτογραφιών σε τόνο σέπια




1. Τοποθετήστε μια κάρτα μνήμης ή ένα κλειδί μνήμης USB στον εκτυπωτή.
2. Πατήστε το κουμπί **Μενού** .
3. Πατήστε τα κουμπιά με το επάνω ή κάτω **βέλος**   έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **Εκτύπ. σε τόνο σέπια**.
4. Πατήστε τα κουμπιά αριστερού ή δεξιού **βέλους**   έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **Ενεργ. όλες** και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .

Η επιλογή **Εκτύπ. σε τόνο σέπια** θα χρησιμοποιηθεί για όλες τις εικόνες που επιλέγετε να εκτυπώσετε από την κάρτα μνήμης ή το κλειδί USB έως ότου την απενεργοποιήσετε.

Για να απενεργοποιήσετε την επιλογή **Εκτύπ. σε τόνο σέπια** :

1. Τοποθετήστε μια κάρτα μνήμης ή ένα κλειδί μνήμης USB στον εκτυπωτή.
2. Πατήστε το κουμπί **Μενού** .

3. Πατήστε τα κουμπιά με το επάνω ή κάτω βέλος   έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **Εκτύπ. σε τόνο σέπια**.

4. Πατήστε τα κουμπιά αριστερού ή δεξιού βέλους   έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **Απενεργ.** και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .

## Σημειώσεις περι κανονισμών

- [Σημείωση για την ένδειξη CE \(Ευρωπαϊκή Ένωση\)](#)
- [Συμβατότητα με το πρότυπο EN 55022 \(Μόνο για Δημοκρατία της Τσεχίας\)](#)
- [Σημείωση για το Πολωνικό Κέντρο Ελέγχου και Πιστοποίησης](#)
- [Συμβατότητα με τα πρότυπα του ENERGY STAR®](#)

Ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή (EMI) είναι κάθε σήμα ή εκπομπή που εκπέμπεται σε ανοικτό χώρο ή μεταφέρεται με καλώδια ρεύματος ή σήματος και θέτει σε κίνδυνο τη λειτουργία μιας υπηρεσίας ραδιοπλοήγησης, ή άλλων υπηρεσιών ασφάλειας ή υποβαθμίζει σοβαρά την ποιότητα, παρεμποδίζει ή διακόπτει επανειλημμένα μια υπηρεσία ραδιοεπικοινωνίας που λειτουργεί σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Στις υπηρεσίες ραδιοεπικοινωνίας περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, οι ραδιοσταθμοί που εκπέμπουν στα AM/FM, η τηλεόραση, οι κυψελοειδείς υπηρεσίες, τα ραντάρ, τα συστήματα ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας, τα συστήματα τηλειδιοποίησης (pager) και οι υπηρεσίες προσωπικής επικοινωνίας (PCS). Αυτές οι αδειοδοτημένες υπηρεσίες, μαζί με τα συστήματα μη εσκεμμένης ραδιοεκπομπής, όπως οι ψηφιακές συσκευές, αποτελούν το ηλεκτρομαγνητικό περιβάλλον.

Η Ηλεκτρομαγνητική Συμβατότητα (EMC) είναι η δυνατότητα των ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού να λειτουργούν ομαλά στο ηλεκτρομαγνητικό περιβάλλον. Μολονότι η συγκεκριμένη συσκευή έχει σχεδιαστεί και πληροί τις προδιαγραφές ώστε να είναι συμβατή με τους ισχύοντες ρυθμιστικούς περιορισμούς σχετικά με τις ηλεκτρομαγνητικές παρεμβολές, δεν παρέχεται εγγύηση ότι δεν θα δημιουργηθούν παρεμβολές σε συγκεκριμένες εγκαταστάσεις. Αν ο παρών εξοπλισμός προκαλέσει παρεμβολές σε υπηρεσίες ραδιοεπικοινωνίας, γεγονός το οποίο μπορεί να διαπιστωθεί απενεργοποιώντας και ενεργοποιώντας ξανά τον εξοπλισμό, σας συνιστούμε να προσπαθήσετε να απαλλαγείτε από τις παρεμβολές με κάποιον από τους ακόλουθους τρόπους:

- 1 Αλλάξτε τον προσανατολισμό της κεραίας λήψης.
- 1 Αλλάξτε τη θέση της συσκευής σε σχέση με το δέκτη.
- 1 Απομακρύνετε τη συσκευή από τον δέκτη.
- 1 Συνδέστε τη συσκευή σε πρίζα ηλεκτρικού κυκλώματος διαφορετικού από αυτό στο οποίο έχει συνδεθεί ο δέκτης.

Αν χρειαστεί, συμβουλευθείτε έναν εκπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης της Dell ή έναν έμπειρο τεχνικό ραδιοφώνων/τηλεοράσεων για περισσότερες υποδείξεις.

Οι συσκευές της Dell έχουν σχεδιαστεί, ελεγχθεί και κατηγοριοποιηθεί σύμφωνα με το ηλεκτρομαγνητικό περιβάλλον για το οποίο προορίζονται. Σε γενικές γραμμές, οι συγκεκριμένες κατηγοριοποιήσεις βάσει ηλεκτρομαγνητικού περιβάλλοντος αντιστοιχούν στους εξής εναρμονισμένους ορισμούς:

- 1 Κλάση Α, που περιλαμβάνει συνήθως το επιχειρησιακό ή βιομηχανικό περιβάλλον.
- 1 Κλάση Β, που περιλαμβάνει συνήθως το οικιακό περιβάλλον.

Ο εξοπλισμός τεχνολογίας πληροφοριών, όπως συσκευές, κάρτες επέκτασης, εκτυπωτές, συσκευές εισόδου/εξόδου δεδομένων, οθόνες κλπ. που είναι ενσωματωμένοι ή συνδεδεμένοι στον υπολογιστή πρέπει να συμφώνει με την κλάση ηλεκτρομαγνητικού περιβάλλοντος του υπολογιστή.

**Σημείωση για τα θωρακισμένα καλώδια σήματος:** Για τη σύνδεση συσκευών σε οποιαδήποτε συσκευή Dell, συνιστάται να χρησιμοποιείτε μόνο θωρακισμένα καλώδια για να μειώσετε την πιθανότητα παρεμβολών σε υπηρεσίες ραδιοεπικοινωνίας. Η χρήση καλωδίων με θωράκιση εξασφαλίζει τη διατήρηση της ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας βάσει της κλάσης προκαθορισμένου ηλεκτρομαγνητικού περιβάλλοντος. Τα καλώδια είναι διαθέσιμα από τη Dell στη διεύθυνση [www.dell.com](http://www.dell.com).

Οι περισσότερες συσκευές της Dell προορίζονται για περιβάλλοντα της Κλάσης Β. Ωστόσο, αν ενεργοποιηθούν ορισμένες ρυθμίσεις, η κατηγοριοποίηση ορισμένων διαμορφώσεων μπορεί να αλλάξει σε Κλάση Α. Για να καθορίσετε την κλάση ηλεκτρομαγνητικού περιβάλλοντος για τη συσκευή σας, ανατρέξτε στις ενότητες που ακολουθούν για κάθε ρυθμιστικό φορέα. Σε κάθε ενότητα παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα και τις ηλεκτρομαγνητικές παρεμβολές ή πληροφορίες για την ασφάλεια του προϊόντος σε κάθε χώρα.

## Σημείωση για την ένδειξη CE (Ευρωπαϊκή Ένωση)

Η σήμανση με το σύμβολο **CE** δηλώνει συμμόρφωση της συγκεκριμένης συσκευής Dell με την Οδηγία περί ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας και την Οδηγία περί χαμηλής τάσης ρεύματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αυτή η σήμανση δηλώνει ότι η συγκεκριμένη συσκευή της Dell ανταποκρίνεται στα εξής τεχνικά πρότυπα:

- 1 EN 55022 — "Εξοπλισμός τεχνολογίας πληροφοριών — Χαρακτηριστικά ραδιοπαρεμβολών — Όρια και μέθοδοι μέτρησης."



- 1 EN 55024 — "Εξοπλισμός τεχνολογίας πληροφοριών — Χαρακτηριστικά ατρωσίας — Όρια και μέθοδοι μέτρησης."
- 1 EN 61000-3-2 — "Ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα (EMC) - Μέρος 3: Όρια - Τμήμα 2: Όρια εκπομπής για αρμονικές ρεύματος (ρεύμα εισόδου συσκευής μέχρι και 16 Α ανά φάση)."
- 1 EN 61000-3-3 — "Ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα (EMC) - Μέρος 3: Όρια - Τμήμα 3: Περιορισμός των διακυμάνσεων και σειράς διακυμάνσεων σε μια χρονική περίοδο της τάσης σε δίκτυα διανομής χαμηλής τάσης για εξοπλισμό με ονομαστικό ρεύμα μέχρι και 16 Α."
- 1 EN 60950-1 — "Ασφάλεια εξοπλισμού τεχνολογίας πληροφοριών."

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στο πρότυπο EN 55022 σύμφωνα με τις απαιτήσεις εκπομπών υπάρχουν δύο κατηγορίες:

- 1 Κλάση Α, που αντιστοιχεί στις συνήθεις εμπορικές ζώνες.
- 1 Κλάση Β, που αντιστοιχεί στις συνήθεις κατοικημένες ζώνες.

Για να διαπιστώσετε σε ποια κατηγορία ανήκει η συσκευή σας, εξετάστε τις πληροφορίες της FCC ή της ICES στην ετικέτα με τους κανονισμούς που βρίσκεται στο πίσω μέρος, στο πλάι ή στον κάτω πίνακα της συσκευής. Αν οι πληροφορίες της FCC ή της ICES στην ετικέτα με τους κανονισμούς δηλώνουν κατηγοριοποίηση Κλάσης Α, ισχύει η παρακάτω προειδοποίηση Κλάσης Α για τη συσκευή σας:

**ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΕΜΒΟΛΗ ΣΕ ΡΑΔΙΟΣΥΧΝΟΤΗΤΕΣ:** Το συγκεκριμένο προϊόν υπάγεται στην Κλάση Α. Σε οικιακό περιβάλλον, το συγκεκριμένο προϊόν ενδέχεται να προκαλέσει παρεμβολές σε ραδιοσυχνότητες και σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης ενδέχεται να πρέπει να λάβει τα κατάλληλα μέτρα.

Αν οι πληροφορίες της FCC ή της ICES στην ετικέτα με τους κανονισμούς δηλώνουν κατηγοριοποίηση Κλάσης Β, ισχύει η παρακάτω δήλωση Κλάσης Β για τη συσκευή σας:

**Η παρούσα συσκευή της Dell υπάγεται στην Κλάση Β και μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε οικιακό περιβάλλον.**

Έχει συνταχθεί "Δήλωση συμμόρφωσης" σύμφωνα με τις οδηγίες και τα πρότυπα που προαναφέρθηκαν και έχει αρχαιοθετηθεί στα γραφεία της Dell Inc. Products Europe BV, Limerick, Ireland.

## Συμβατότητα με το πρότυπο EN 55022 (Μόνο για Δημοκρατία της Τσεχίας)

This device belongs to Class B devices as described in EN 55022, unless it is specifically stated that it is a Class A device on the specification label. The following applies to devices in Class A of EN 55022 (radius of protection up to 30 meters). The user of the device is obliged to take all steps necessary to remove sources of interference to telecommunication or other devices.

Pokud není na typovém štítku počítače uvedeno, že spadá do třídy A podle EN 55022, spadá automaticky do třídy B podle EN 55022. Pro zařízení zařazená do třídy A (ochranné pásmo 30m) podle EN 55022 platí následující. Dojde-li k rušení telekomunikačních nebo jiných zařízení, je uživatel povinen provést taková opatření, aby rušení odstranil.

## Σημείωση για το Πολωνικό Κέντρο Ελέγχου και Πιστοποίησης

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να τροφοδοτείται με ρεύμα από μια πρίζα με κύκλωμα ασφαλείας (με τριπλή υποδοχή). Όλες οι συσκευές που συνεργάζονται (υπολογιστής, σθόνη, εκτυπωτής κλπ.) πρέπει να τροφοδοτούνται από την ίδια πηγή ρεύματος.

Ο αγωγός φάσης της ηλεκτρικής εγκατάστασης στο δωμάτιο θα πρέπει να έχει μια εφεδρική συσκευή για προστασία από βραχυκυκλώματα, η οποία θα λειτουργεί ως ηλεκτρική ασφάλεια και η ονομαστική της τάση δεν θα υπερβαίνει τα 16 Αμπέρ (Α).

Για να απενεργοποιήσετε τελείως την συσκευή, πρέπει να βγάλετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται κοντά στην συσκευή και η πρόσβαση στην οποία να είναι εύκολη.

Το σύμβολο προστασίας "B" επιβεβαιώνει ότι ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του προτύπου PN-EN 55022 για προστασία κατά τη χρήση.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会 (VCCI) の基準に基づくクラス A 情報技術装置です。  
この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な  
対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI

---

## Συμβατότητα με τα πρότυπα του ENERGY STAR®

Κάθε προϊόν της Dell που φέρει την ένδειξη ENERGY STAR® ή την προβάλλει σε κάποια οθόνη εκκίνησης διαθέτει πιστοποίηση συμβατότητας με τις προϋποθέσεις της Υπηρεσίας Προστασίας Περιβάλλοντος των Η.Π.Α. (EPA) ENERGY STAR® ως ισχύουν κατά την αποστολή από την Dell. Μπορείτε επίσης να συμβάλετε στη μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος και στις παρενέργειες αυτής, απενεργοποιώντας το προϊόν όταν δεν το χρησιμοποιείτε για μεγάλα χρονικά διαστήματα, ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια της νύχτας και τα Σαββατοκύριακα.

## Σάρωση

- [Σάρωση εγγράφων](#)
- [Σάρωση φωτογραφιών](#)
- [Σάρωση πολλών σελίδων ή εικόνων](#)
- [Σάρωση φωτογραφίας ή εγγράφου μέσω δικτύου](#)
- [Επεξεργασία σαρωμένου κειμένου με χρήση Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων \(OCR\)](#)
- [Αποθήκευση εικόνας στον υπολογιστή](#)
- [Αποστολή σαρωμένης εικόνας ή εγγράφου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου](#)
- [Μεγέθυνση ή σμίκρυνση εικόνων ή εγγράφων](#)

## Σάρωση εγγράφων

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε σάρωση με τον εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας τον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή ή τον υπολογιστή σας.

1. Εκκινήστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένοι.
2. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.
3. Τοποθετήστε το έγγραφο που θέλετε να σαρώσετε, με την πρόσοψη στραμμένη προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Βεβαιωθείτε ότι η επάνω αριστερή γωνία του εγγράφου ευθυγραμμίζεται με το βέλος στον εκτυπωτή.



4. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.
5. Ανοίξτε το Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell επιλέγοντας **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Εκτυπωτές Dell** → **Dell Photo AI O Printer 944** → **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

- ☑ **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μπορείτε επίσης να ανοίξετε το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell** από τον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή. Όταν ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση Σάρωσης, πατήστε το κουμπί **Έναρξη**. Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.
- 6. Στο αναπτυσσόμενο μενού **Αποστολή σαρωμένης εικόνας σε:** επιλέξτε ένα πρόγραμμα ως προορισμό σάρωσης. Για παράδειγμα, επιλέξτε **Fax** για να σαρώσετε μια εικόνα που θέλετε να στείλετε με fax.
- ☑ **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το πρόγραμμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, επιλέξτε **Αναζήτηση για περισσότερα...** από το αναπτυσσόμενο μενού. Στην επόμενη οθόνη, επιλέξτε **Προσθήκη** για να εντοπίσετε και να προσθέσετε το πρόγραμμα στη λίστα.
- 7. Επιλέξτε **Βλέπε Περισσότερες ρυθμίσεις σάρωσης** για:
  - Να επιλέξετε τον τύπο του εγγράφου που σαρώνεται.
  - Να επιλέξετε την ποιότητα σάρωσης.
- 8. Επιλέξτε **Άμεση σάρωση** για να ολοκληρωθεί η σάρωση.

## Σάρωση φωτογραφιών

1. Εκκινήστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένοι.
2. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.
3. Τοποθετήστε τη φωτογραφία που θέλετε να σαρώσετε, με την πρόσοψη στραμμένη προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Βεβαιωθείτε ότι η επάνω αριστερή γωνία της φωτογραφίας ευθυγραμμίζεται με το βέλος στον εκτυπωτή.



4. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.
5. Ανοίξτε το Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell επιλέγοντας **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Εκτυπωτές Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μπορείτε επίσης να ανοίξετε το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell** από τον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή. Όταν ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση Σάρωσης, πατήστε το κουμπί **Έναρξη**. Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

6. Επιλέξτε **Άμεση προεπισκόπηση** για να δείτε την εικόνα που έχετε σαρώσει.
7. Προσαρμόστε τις διάστικτες γραμμές, ώστε να πλαισιώνουν το τμήμα της εικόνας που θέλετε να σαρώσετε.
8. Στο αναπτυσσόμενο μενού **Αποστολή σαρωμένης εικόνας σε:** επιλέξτε το πρόγραμμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το πρόγραμμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, επιλέξτε **Αναζήτηση για περισσότερα...** από το αναπτυσσόμενο μενού. Στην επόμενη οθόνη, επιλέξτε **Προσθήκη** για να εντοπίσετε και να προσθέσετε το πρόγραμμα στη λίστα.

9. Επιλέξτε **Βλέπε Περισσότερες ρυθμίσεις σάρωσης για:**
  - Να επιλέξετε τον τύπο του εγγράφου που σαρώνεται.
  - Να επιλέξετε την ποιότητα σάρωσης.
10. Όταν ολοκληρώσετε την προσαρμογή της εικόνας, επιλέξτε **Άμεση σάρωση**.  
Όταν ολοκληρωθεί η επεξεργασία του εγγράφου, ανοίγει το πρόγραμμα που έχετε επιλέξει.

---

## Σάρωση πολλών σελίδων ή εικόνων

1. Εκκινήστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένοι.
2. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.
3. Τοποθετήστε το πρώτο φύλλο του εγγράφου που θέλετε να σαρώσετε, με την πρόσοψη στραμμένη προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Βεβαιωθείτε ότι η επάνω αριστερή γωνία της πρόσοψης του φύλλου ευθυγραμμίζεται με το βέλος στον εκτυπωτή.



4. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.
5. Ανοίξτε το Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell επιλέγοντας **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Εκτυπωτές Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μπορείτε επίσης να ανοίξετε το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell** από τον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή. Όταν ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση Σάρωσης, πατήστε το κουμπί **Έναρξη**. Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

6. Στο αναπτυσσόμενο μενού **Αποστολή σαρωμένης εικόνας σε:** επιλέξτε ένα πρόγραμμα ως προορισμό σάρωσης.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το πρόγραμμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, επιλέξτε **Αναζήτηση για περισσότερα...** από το αναπτυσσόμενο μενού. Στην επόμενη οθόνη, επιλέξτε **Προσθήκη** για να εντοπίσετε και να προσθέσετε το πρόγραμμα στη λίστα.

7. Επιλέξτε **Βλέπε Περισσότερες ρυθμίσεις σάρωσης για:**

- ο Να επιλέξετε τον τύπο του εγγράφου που σαρώνεται.
  - ο Να επιλέξετε την ποιότητα σάρωσης.
8. Επιλέξτε το κουμπί **Σύνθετες ρυθμίσεις**.
  9. Στην καρτέλα **Σάρωση**, επιλέξτε το πλαίσιο **Σάρωση πολλών στοιχείων πριν από την έξοδο**.
  10. Επιλέξτε **OK**.
  11. Όταν ολοκληρώσετε την προσαρμογή των ρυθμίσεων, επιλέξτε **Άμεση σάρωση**.  
Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση της πρώτης σελίδας, θα σας ζητηθεί να τοποθετήσετε την επόμενη.
  12. Τοποθετήστε το επόμενο φύλλο στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και επιλέξτε **Ναι**. Επαναλάβετε μέχρι να σαρώσετε όλες τις σελίδες.
  13. Όταν τελειώσετε, επιλέξτε **Όχι**. Το πρόγραμμα ανοίγει με όλες τις σελίδες που έχετε σαρώσει.

## Σάρωση φωτογραφίας ή εγγράφου μέσω δικτύου

Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο, μπορείτε να σαρώσετε φωτογραφίες ή έγγραφα και να τα στείλετε σε οποιονδήποτε υπολογιστή του δικτύου.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το λογισμικό του εκτυπωτή πρέπει να είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή. Χρησιμοποιήστε το *CD Drivers and Utilities* για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.

1. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή σας και την εξωτερική κάρτα δικτύου και βεβαιωθείτε ότι είναι συνδεδεμένοι.
2. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.
3. Τοποθετήστε το έγγραφο που θέλετε να σαρώσετε, με την πρόσοψη στραμμένη προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Βεβαιωθείτε ότι η επάνω αριστερή γωνία του εγγράφου ευθυγραμμίζεται με το βέλος στον εκτυπωτή.



4. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.
5. Πατήστε τα κουμιά με το βέλος στον πίνακα χειρισμού μέχρι να επισημανθεί η επιλογή **Κατάσταση σάρωσης** και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .
6. Πατήστε τα κουμιά βέλους για να μετακινηθείτε στους διαθέσιμους υπολογιστές μέχρι να βρείτε αυτόν στον οποίο θέλετε να στείλετε τη φωτογραφία ή το έγγραφο και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος τοπικά, δεν εμφανίζεται το υπομενού **Σάρωση** και ο κεντρικός υπολογιστής επιλέγεται αυτόματα.

7. Καταχωρήστε τον αριθμό PIN για τον υπολογιστή, εάν απαιτείται. Χρησιμοποιήστε τα κουμιά επάνω και κάτω βέλους για να επιλέξετε έναν αριθμό (0-9) και τα κουμιά αριστερού και δεξιού βέλους για να συνεχίσετε στο επόμενο πεδίο.
8. Χρησιμοποιήστε τα κουμιά βέλους για να επιλέξετε μια εφαρμογή στην οποία θα ανοίξετε το έγγραφο σας και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Επιλογή** .
9. Πατήστε το κουμπί **Έναρξη** .

Η φωτογραφία ή το έγγραφο θα σαρωθούν και θα σταλούν στον καθορισμένο υπολογιστή και θα ανοίξουν στην καθορισμένη εφαρμογή.

## Επεξεργασία σαρωμένου κειμένου με χρήση Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR)

Το λογισμικό Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR) μετατρέπει μια εικόνα που έχετε σαρώσει σε επεξεργάσιμο κείμενο μέσα σε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για πελάτες στην Ιαπωνία και την Κίνα: Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει λογισμικό OCR στον υπολογιστή σας. Ένα αντίγραφο λογισμικού OCR παρέχεται μαζί με τον εκτυπωτή και θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί όταν εγκαταστήσατε τα προγράμματα οδήγησης του εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.
2. Τοποθετήστε το έγγραφο που θέλετε να σαρώσετε, με την πρόσοψη στραμμένη προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Βεβαιωθείτε ότι η επάνω αριστερή γωνία του εγγράφου ευθυγραμμίζεται με το βέλος στον εκτυπωτή.



3. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.
4. Ανοίξτε το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell** επιλέγοντας **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Εκτυπωτές Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μπορείτε επίσης να ανοίξετε το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell** από τον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή. Όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση **σάρωσης**, πατήστε το κουμπι **Έναρξη** . Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell** στον υπολογιστή σας.

5. Στο αναπτυσσόμενο μενού **Αποστολή σαρωμένης εικόνας σε:** επιλέξτε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το πρόγραμμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, επιλέξτε **Αναζήτηση για περισσότερα...** από το αναπτυσσόμενο μενού. Στην επόμενη οθόνη, επιλέξτε **Προσθήκη** για να εντοπίσετε και να προσθέσετε το πρόγραμμα στη λίστα.

6. Επιλέξτε **Βλέπε Περισσότερες ρυθμίσεις σάρωσης για:**
  - Να επιλέξετε τον τύπο του εγγράφου που σαρώνεται.
  - Να επιλέξετε την ποιότητα σάρωσης.
7. Επιλέξτε το κουμπι **Σύνθετες ρυθμίσεις**.
8. Στην καρτέλα **Σάρωση**, επιλέξτε το πλαίσιο **Μετατροπή αντικειμένου σάρωσης σε κείμενο (OCR)** .
9. Επιλέξτε **OK**.
10. Επιλέξτε **Άμεση σάρωση**.

Το σαρωμένο κείμενο ανοίγει στο πρόγραμμα που επιλέξατε.

---

## Αποθήκευση εικόνας στον υπολογιστή

1. Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Εκτυπωτές Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

2. Στην ενότητα **Εργαλεία παραγωγικότητας**, επιλέξτε **Αποθήκευση μιας εικόνας στο φάκελο Ο Υπολογιστής μου**.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

---


## Αποστολή σαρωμένης εικόνας ή εγγράφου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Για να στείλετε εικόνες ή έγγραφα που έχετε σαρώσει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

1. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.
2. Τοποθετήστε το έγγραφο ή τη φωτογραφία με την πρόσοψη στραμμένη προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Βεβαιωθείτε ότι η επάνω αριστερή γωνία της πρόσοψης του στοιχείου ευθυγραμμίζεται με το βέλος στον εκτυπωτή.



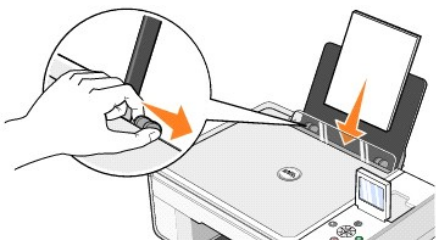
3. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.
4. Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Εκτυπωτές Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.  
Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.
5. Επιλέξτε **Άμεση προεπισκόπηση**.
6. Στην ενότητα **Εργαλεία παραγωγικότητας**, επιλέξτε **Αποστολή εικόνας σε φίλου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**.
7. Στο μενού **Τι έχετε τοποθετήσει στο σαρωτή**, επιλέξτε τον τύπο του αντικειμένου που έχετε τοποθετήσει.
8. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να προετοιμάσετε τη φωτογραφία για αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
9. Επιλέξτε **Επόμενο**.
10. Ανοίξτε το πρόγραμμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, γράψτε μια συνοδευτική σημείωση για την εικόνα που επισυνάψατε και στη συνέχεια στείλετε την.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχετε απορίες σχετικά με την επισύναψη εγγράφων σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συμβουλευτείτε τη Βοήθεια του προγράμματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

## Μεγέθυνση ή σμίκρυνση εικόνων ή εγγράφων

Μπορείτε να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε το έγγραφο μεταξύ 25-400 τοις εκατό, χρησιμοποιώντας το Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell.

1. Τοποθετήστε το χαρτί. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#).



2. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.
3. Τοποθετήστε το έγγραφο ή τη φωτογραφία με την πρόσοψη στραμμένη προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Βεβαιωθείτε ότι η επάνω αριστερή γωνία της πρόσοψης του στοιχείου ευθυγραμμίζεται με το βέλος στον εκτυπωτή.



4. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.
5. Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Εκτυπωτές Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.  
Ανοίγει το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.
6. Επιλέξτε **Άμεση προεπισκόπηση**.
7. Στην ενότητα **Εργαλεία παραγωγικότητας**, επιλέξτε **Μεγέθυνση ή σμίκρυνση μιας εικόνας**.
8. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να επιλέξετε το μέγεθος της νέας εικόνας.

9. Όταν ολοκληρώσετε την προσαρμογή της εικόνας, επιλέξτε **Άμεση εκτύπωση**.



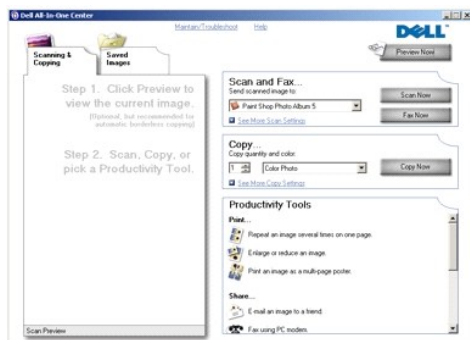
## Παρουσίαση λογισμικού

- [Χρήση του Κέντρου Όλα σε Ένα](#)
- [Χρήση των προτιμήσεων εκτύπωσης](#)
- [Χρήση του Dell Picture Studio](#)
- [Χρήση της επιλογής Διαχείριση καρτών μνήμης](#)
- [Σύστημα διαχείρισης μελανιού της Dell](#)
- [Απενγκατάσταση και επανεγκατάσταση του λογισμικού](#)

Το λογισμικό του εκτυπωτή περιλαμβάνει τα εξής:

- 1 **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell** — Σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε διάφορες εργασίες σάρωσης, αντιγραφής, αποστολής fax και εκτύπωσης με έγγραφα και εικόνες που έχετε μόλις σαρώσει ή που είναι αποθηκευμένα.
- 1 **Προτιμήσεις εκτύπωσης** — Σας δίνει τη δυνατότητα να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
- 1 **Dell Picture Studio™** — Σας δίνει τη δυνατότητα να διαχειριστείτε, να επεξεργαστείτε, να εκτυπώσετε και να μετατρέψετε φωτογραφίες και άλλους τύπους τελειώνει.
- 1 **Dell Ink Management System™** — Σας προειδοποιεί όταν το μελάνι του εκτυπωτή εξαντλείται.
- 1 **Διαχείριση καρτών μνήμης** — Σας δίνει τη δυνατότητα να εμφανίσετε, να διαχειριστείτε, να επεξεργαστείτε, να εκτυπώσετε και να αποθηκεύσετε φωτογραφίες στον υπολογιστή σας.

## Χρήση του Κέντρου Όλα σε Ένα



Το **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell** σας επιτρέπει να:

- 1 Εκτελείτε σάρωση, αντιγραφή, αποστολή fax και να χρησιμοποιείτε εργαλεία παραγωγικότητας.
- 1 Επιλέγετε που θέλετε να στείλετε την εικόνα που έχετε σαρώσει.
- 1 Επιλέξετε τον αριθμό και το χρώμα των αντιγράφων σας.
- 1 Έχετε πρόσβαση σε πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων και συντήρησης.
- 1 Κάνετε προεπισκόπηση εικόνων που θέλετε να εκτυπώσετε ή να αντιγράψετε.
- 1 Διαχειριστείτε φωτογραφίες (να τις αντιγράψετε σε φακέλους, να τις εκτυπώσετε, να εκτελέσετε δημιουργική αντιγραφή).

Για να έχετε πρόσβαση στο **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**:

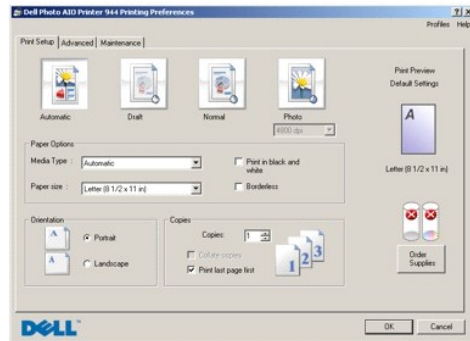
Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Εκτυπωτές Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

Το Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell περιλαμβάνει τέσσερις κύριες ενότητες: **Άμεση προεπισκόπηση**, **Σάρωση και αποστολή fax**, **Αντιγραφή** και **Εργαλεία παραγωγικότητας**.

Στην ενότητα:	Μπορείτε:
Άμεση προεπισκόπηση	<ul style="list-style-type: none"> <li>  Επιλέξτε μια περιοχή της εικόνας προεπισκόπησης για σάρωση.</li> <li>  Προβάλετε μια εικόνα όπως θα εκτυπωθεί ή θα αντιγραφεί.</li> </ul>
Σάρωση και αποστολή fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>  Επιλέξτε το πρόγραμμα στο οποίο θέλετε να στείλετε την εικόνα που έχετε σαρώσει.</li> <li>  Επιλέξτε τον τύπο της εικόνας που σαρώνεται.</li> <li>  Επιλέξτε πώς θα χρησιμοποιήσετε τη σάρωση.</li> <li>  Επιλέξτε <b>Άμεση αποστολή fax</b>.</li> </ul> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Επιλέξτε <b>Βλέπε περισσότερες ρυθμίσεις σάρωσης</b> για να δείτε όλες τις ρυθμίσεις.</p>
Αντιγραφή	<ul style="list-style-type: none"> <li>  Επιλέξτε τον αριθμό και το χρώμα των αντιγράφων σας.</li> <li>  Επιλέξτε μια ρύθμιση ποιότητας για τα αντίγραφα σας.</li> <li>  Προσαρμόστε το μέγεθος της περιοχής σάρωσης.</li> <li>  Κάνετε φωτεινότερα ή σκουρότερα τα αντίγραφα (αυτό μπορεί να γίνει και μέσω του πίνακα χειρισμού).</li> <li>  Μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε τα αντίγραφα.</li> </ul> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Επιλέξτε <b>Βλέπε περισσότερες ρυθμίσεις αντιγραφής</b> για να δείτε όλες τις ρυθμίσεις.</p>
Εργαλεία παραγωγικότητας	<ul style="list-style-type: none"> <li>  Μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε μια εικόνα.</li> <li>  Επαναλάβετε μια εικόνα στην ίδια σελίδα.</li> <li>  Εκτυπώστε μια εικόνα ως πολυσέλιδη αφίσα.</li> <li>  Στείλετε fax μέσω του modem του υπολογιστή σας.</li> <li>  Στείλετε μια εικόνα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</li> <li>  Αποθηκεύστε μια εικόνα στον υπολογιστή σας.</li> <li>  Επεξεργαστείτε κείμενο που εντοπίστηκε σε σαρωμένο έγγραφο (Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων).</li> <li>  Τροποποιήστε μια εικόνα με ένα πρόγραμμα επεξεργασίας φωτογραφιών.</li> </ul>

Για περισσότερες πληροφορίες επιλέξτε **Βοήθεια** στο **Κέντρο Όλα σε Ένα της Dell**.

## Χρήση των προτιμήσεων εκτύπωσης



Οι **Προτιμήσεις εκτύπωσης** σας επιτρέπουν να αλλάξετε τις διάφορες ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή από τις **Προτιμήσεις εκτύπωσης** ανάλογα με τον τύπο του έργου που θέλετε να δημιουργήσετε.

Για να έχετε πρόσβαση στις **Προτιμήσεις εκτύπωσης** όταν ένα έγγραφο είναι ανοικτό:

1. Επιλέξτε **Αρχείο** → **Εκτύπωση**.

Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Εκτύπωση**.

2. Στο πλαίσιο διαλόγου **Εκτύπωση**, επιλέξτε **Προτιμήσεις**, **Ιδιότητες**, **Επιλογές** ή **Ρύθμιση παραμέτρων** (ανάλογα με το πρόγραμμα ή το λειτουργικό σύστημα).


Ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

Για να έχετε πρόσβαση στις **Προτιμήσεις εκτύπωσης** όταν ένα έγγραφο δεν είναι ανοικτό:

1. Σε Windows XP, επιλέξτε **Έναρξη** → **Ρυθμίσεις** → **Έναρξη** → **Πίνακας ελέγχου** → **Εκτυπωτές και άλλο υλικό** → **Εκτυπωτές και φαξ**.

Σε Windows 2000, επιλέξτε **Έναρξη** → **Ρυθμίσεις** → **Εκτυπωτές**.

2. Κάντε δεξιά κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή και στη συνέχεια επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι αλλαγές που κάνετε στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή από το φάκελο **Εκτυπωτές** γίνονται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις που χρησιμοποιούνται για τα περισσότερα προγράμματα.

## Καρτέλες προτιμήσεων εκτύπωσης

Καρτέλα	Επιλογές
Παράμετροι εκτύπωσης	Ποιότητα/Ταχύτητα — Επιλέξτε <b>Αυτόματα</b> , <b>Πρόχειρη</b> , <b>Κανονική</b> ή <b>Φωτογραφία</b> ανάλογα με την ποιότητα που θέλετε. Η <b>Πρόχειρη</b> είναι η γρηγορότερη επιλογή αλλά δεν πρέπει να την επιλέγετε εάν έχετε εγκαταστήσει μια κασέτα εκτύπωσης φωτογραφιών.
	Τύπος μέσου — Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την ποιότητα χαρτιού με μη αυτόματο τρόπο ή να αφήσετε τον αισθητήρα του εκτυπωτή να εντοπίσει τον τύπο χαρτιού αυτόματα.
	Μέγεθος χαρτιού — Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού.
	Ασπρόμαυρη εκτύπωση — Εκτύπωση ασπρόμαυρα των έγχρωμων εικόνων για εξοικονόμηση μελανιού στην κασέτα έγχρωμης εκτύπωσης.
	<b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Δεν μπορείτε να επιλέξετε αυτή τη ρύθμιση εάν έχετε επιλέξει <b>Κασέτα έγχρωμης εκτύπωσης για όλες τις ασπρόμαυρες εκτυπώσεις</b> .
	Χωρίς περίγραμμα — Εκτύπωση φωτογραφιών χωρίς περίγραμμα.
	Προσανατολισμός — Επιλέξτε τη θέση του εγγράφου στη σελίδα εκτύπωσης. Μπορείτε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας κάθετο ή οριζόντιο προσανατολισμό.
Πολλα αντίγραφα — Προσαρμόστε τον τρόπο με τον οποίο ο εκτυπωτής θα εκτυπώνει διάφορα αντίγραφα μιας εργασίας εκτύπωσης: <b>Με συρραφή</b> , <b>Κανονικά</b> ή <b>Εκτύπωση τελευταίας σελίδας πρώτης</b> .	
Σύνθετες ρυθμίσεις	Εκτύπωση διπλής όψης — Επιλέξτε την για να εκτυπώσετε και στις δύο όψεις του χαρτιού.
	Διάταξη — Επιλέξτε <b>Κανονική</b> , <b>Banner</b> , <b>Αντικατοπτρισμός</b> , <b>Ν σε ένα φύλλο</b> , <b>Αφίσα</b> , <b>Βιβλίο</b> ή <b>Χωρίς περίγραμμα</b> .
	Αυτόματη ρύθμιση ευκρίνειας εικόνας — Επιλέξτε αυτόματα το καλύτερο δυνατό επίπεδο ευκρίνειας της εικόνας με βάση το περιεχόμενο της.
	Περισσότερες επιλογές — Σας επιτρέπει να καθορίσετε τις ρυθμίσεις <b>Τρόπος εμφάνισης</b> και <b>Ολοκλήρωση εκτύπωσης</b> .
Συντήρηση	Εγκατάσταση κασετών εκτύπωσης.
	Καθαρισμός κασετών εκτύπωσης.
	Ευθυγράμμιση κασετών εκτύπωσης.
	Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας.
	Υποστήριξη δικτύου.

## Χρήση του Dell Picture Studio

Στο Dell Picture Studio, μπορείτε να εξερευνήσετε την ψηφιακή φωτογραφία και να μάθετε πώς να οργανώνετε, να δημιουργείτε ή να εκτυπώνετε φωτογραφίες. Υπάρχουν τρία συστατικά στοιχεία στο Dell Picture Studio:

- 1 Paint Shop Photo Album 5


Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Photo Album 5** → **Paint Shop Photo Album**.

- 1 Paint Shop Pro Studio

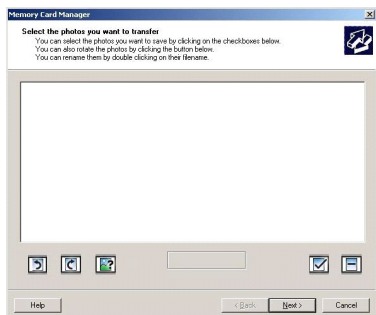
Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Pro Studio**.

- 1 Dell.Shutterfly.com - Ηλεκτρονική υπηρεσία εκτύπωσης

Επιλέξτε **Έναρξη** → **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα** → **Dell Picture Studio 3** → **Dell.Shutterfly.com - Ηλεκτρονική υπηρεσία εκτύπωσης**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, ορισμένα ή όλα αυτά τα προγράμματα ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμα για εσάς.

## Χρήση της επιλογής Διαχείριση καρτών μνήμης



Η επιλογή "Διαχείριση καρτών μνήμης" σας δίνει τη δυνατότητα να εμφανίσετε, να διαχειριστείτε, να επεξεργαστείτε, να εκτυπώσετε και να αποθηκεύσετε φωτογραφίες από την κάρτα μνήμης ή από το κλειδί μνήμης USB στον υπολογιστή σας.

Για να εκκινήσετε τη Διαχείριση καρτών μνήμης:

1. Τοποθετήστε μια κάρτα μνήμης στην υποδοχή κάρτας μνήμης ή ένα κλειδί μνήμης USB στη θύρα PictBridge στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Αποθ.σε υπολογ.** από το μενού **Λειτουργία εκτύπωσης φωτογραφιών**.

Μπορείτε επίσης να εκκινήσετε τη Διαχείριση καρτών μνήμης από τον υπολογιστή σας επιλέγοντας **Έναρξη** → **Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα** → **Εκτυπωτές Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Διαχείριση καρτών μνήμης**.

## Σύστημα διαχείρισης μελανιού της Dell

Κάθε φορά που εκτυπώνετε μια εργασία, εμφανίζεται μια οθόνη εξέλιξης εκτύπωσης, στην οποία εμφανίζεται η εξέλιξη της εργασίας εκτύπωσης καθώς και η ποσότητα του μελανιού που απομένει και ο κατά προσέγγιση αριθμός των σελίδων που απομένουν στην κασέτα. Ο μετρητής σελίδων είναι κρυφός κατά τις πρώτες 50 σελίδες χρήσης της κασέτας, μέχρι να γίνουν γνωστές οι συνθήκες εκτύπωσης και να μπορεί να γίνει ακριβέστερη μέτρηση. Ο αριθμός των σελίδων που απομένουν αλλάζει ανάλογα με τον τύπο των εργασιών εκτύπωσης που ολοκληρώνει ο εκτυπωτής.

Όταν το επίπεδο μελανιού στην κασέτα είναι χαμηλό, εμφανίζεται μια **Προειδοποίηση χαμηλής στάθμης μελανιού** στην οθόνη όταν επιχειρείτε να εκτυπώσετε. Η προειδοποίηση αυτή θα εμφανίζεται κάθε φορά που εκτυπώνετε μέχρι να εγκαταστήσετε μια νέα κασέτα μελανιού. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αντικατάσταση των κασετών μελανιού, ανατρέξτε στην ενότητα [Αντικατάσταση κασετών μελανιού](#).

Όταν μία ή και οι δύο κασέτες μελανιού αδειάσουν, εμφανίζεται στην οθόνη σας το παράθυρο **Εφεδρικό δοχείο** όταν προσπαθείτε να εκτυπώσετε. Εάν συνεχίσετε να εκτυπώνετε, τα αποτελέσματα της εργασίας εκτύπωσης μπορεί να μην είναι τα αναμενόμενα.

Εάν τελειώσει η κασέτα ασπρόμαυρης εκτύπωσης, μπορείτε να επιλέξετε να γίνει ασπρόμαυρη εκτύπωση από την κασέτα έγχρωμης εκτύπωσης (Επεξεργασία μαύρου) επιλέγοντας **Ολοκλήρωση εκτύπωσης** πριν πατήσετε το κουμπί **Συνέχεια εκτύπωσης**. Εάν επιλέξετε **Ολοκλήρωση εκτύπωσης** και πατήσετε το κουμπί **Συνέχεια εκτύπωσης**, η "Επεξεργασία μαύρου" θα χρησιμοποιείται για όλες τις ασπρόμαυρες εκτυπώσεις μέχρι να αντικατασταθεί η κασέτα ασπρόμαυρης εκτύπωσης ή καταργηθεί η επιλογή από τη λίστα **Περισσότερες επιλογές**, που βρίσκεται στην καρτέλα **Σύνθετες ρυθμίσεις** στις **Προτιμήσεις εκτύπωσης**. Το πλαίσιο διαλόγου **Εφεδρικό δοχείο** δεν εμφανίζεται ξανά μέχρι να αντικαταστήσετε την κασέτα με τη χαμηλή στάθμη μελανιού. Το πλαίσιο ελέγχου **Ολοκλήρωση εκτύπωσης** επανέρχεται αυτόματα όταν εγκατασταθεί νέα ή διαφορετική κασέτα.



Εάν τελειώσει το μελάνι στην κασέτα έγχρωμης εκτύπωσης, μπορείτε να επιλέξετε να εκτυπώσετε έγχρωμα έγγραφα σε κλίμακα του γκρι, επιλέγοντας **Ολοκλήρωση εκτύπωσης** πριν πατήσετε το κουμπί **Συνέχεια εκτύπωσης**. Εάν επιλέξετε **Ολοκλήρωση εκτύπωσης** και πατήσετε **Συνέχεια εκτύπωσης**, όλα τα έγχρωμα έγγραφα θα εκτυπώνονται ασπρόμαυρα μέχρι να αντικαταστήσετε την κασέτα έγχρωμης εκτύπωσης ή μέχρι να καταργηθεί η επιλογή από τη λίστα **Περισσότερες επιλογές**, που βρίσκεται στην καρτέλα **Σύνθετες ρυθμίσεις** στις **Προτιμήσεις εκτύπωσης**. Το πλαίσιο διαλόγου **Εφεδρικό δοχείο** δεν εμφανίζεται ξανά μέχρι να αντικαταστήσετε την κασέτα με τη χαμηλή στάθμη μελανιού. Το πλαίσιο ελέγχου **Ολοκλήρωση εκτύπωσης** επανέρχεται αυτόματα όταν εγκατασταθεί νέα ή διαφορετική κασέτα.

---

## Απεγκατάσταση και επανεγκατάσταση του λογισμικού

Εάν ο εκτυπωτής δεν λειτουργεί σωστά ή εμφανίζονται μηνύματα σφάλματος επικοινωνίας όταν τον χρησιμοποιείτε, μπορείτε να απεγκαταστήσετε και να επανεγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.

1. Επιλέξτε **Έναρξη**→ **Προγράμματα** ή **Όλα τα προγράμματα**→ **Εκτυπωτές Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Απεγκατάσταση του Dell Photo AIO Printer 944**.
2. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.
3. Επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.
4. Εισάγετε το CD *Προγράμματα οδήγησης και βοηθητικά προγράμματα* και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Αν η οθόνη εγκατάστασης δεν εμφανιστεί:

- a. Σε *Windows XP*, επιλέξτε **Έναρξη**→ **Ο υπολογιστής μου**.

Σε *Windows 2000*, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Ο υπολογιστής μου** από την επιφάνεια εργασίας.

- b. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο της **μονάδας CD-ROM**. Εάν χρειαστεί, κάντε διπλό κλικ στο `setup.exe`.
- c. Όταν εμφανιστεί η οθόνη εγκατάστασης λογισμικού του εκτυπωτή, επιλέξτε **Προσωπική εγκατάσταση** ή **Εγκατάσταση σε δίκτυο**.
- d. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση.

## Προδιαγραφές

- [Επισκόπηση](#)
- [Προδιαγραφές προστασίας περιβάλλοντος](#)
- [Κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος και απαιτήσεις](#)
- [Δυνατότητες κατάστασης εκτύπωσης και σάρωσης](#)
- [Υποστήριξη λειτουργικού συστήματος](#)
- [Προδιαγραφές και απαιτήσεις μνήμης](#)
- [Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης](#)
- [Καλώδια](#)

## Επισκόπηση

Μνήμη	32 MB SDRAM*
Σύνδεση	USB 2.0 υψηλής ταχύτητας
Κύκλος λειτουργίας (μέσος)	80 σελίδες ανά μήνα
Κύκλος λειτουργίας (μέγιστος)	3.000 σελίδες ανά μήνα
Διάρκεια ζωής του εκτυπωτή	18.000 σελίδες
* Η αναβάθμιση της μνήμης του εκτυπωτή δεν είναι δυνατή.	

## Προδιαγραφές προστασίας περιβάλλοντος

Κατάσταση	Θερμοκρασία	Σχετική υγρασία (χωρίς συμπύκνωση υδρατμών)
Λειτουργία	από 15° έως 32° C (60° έως 90° F)	Από 40 έως 80%
Αποθήκευση	από 1° έως 60° C (34° έως 140° F)	Από 5 έως 80%
Μεταφορά	από -40° έως 60° C (-40° έως 140° F)	Από 5 έως 100%

## Κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος και απαιτήσεις

Είσοδος ονομαστικού εναλλασσόμενου ρεύματος	100–240 VAC
Ονομαστική συχνότητα	50/60 Hz
Ελάχιστη είσοδος εναλλασσόμενου ρεύματος	100 VAC
Μέγιστη είσοδος εναλλασσόμενου ρεύματος	240 VAC
Μέγιστο ρεύμα εισόδου	1.6 A
Μέση κατανάλωση ρεύματος	
Κατάσταση αναμονής	15 W
Κατάσταση λειτουργίας	25 W

## Δυνατότητες κατάστασης εκτύπωσης και σάρωσης

Ο εκτυπωτής Dell Photo AIO Printer 944 μπορεί να κάνει σάρωση με ανάλυση από 50 έως 19.200 dpi. Αν και ο εκτυπωτής σας έχει αυτή τη δυνατότητα, η Dell συνιστά τη χρήση της προκαθορισμένης ανάλυσης.

Ανάλυση εκτύπωσης και σάρωσης	Ανάλυση σάρωσης		Ανάλυση εκτύπωσης	
	Ασπρόμαυρη	Έγχρωμη	Ασπρόμαυρη	Έγχρωμη
Πρόχειρη	150 x 150 dpi	150 x 150 dpi	300 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Κανονική	300 x 300 dpi	200 x 200 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Φωτογραφία	600 x 600 dpi	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

## Υποστήριξη λειτουργικού συστήματος

Ο εκτυπωτής Dell Photo AIO Printer 944 υποστηρίζει:

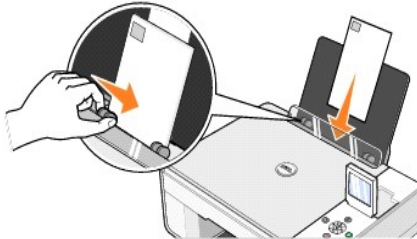
- 1 Windows XP Professional x64 Edition
- 1 Windows XP
- 1 Windows 2000

## Προδιαγραφές και απαιτήσεις μνήμης

Το λειτουργικό σας σύστημα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος.

Λειτουργικό σύστημα	Επεξεργαστής	RAM (MB)	Σκληρός δίσκος (MB)
Windows XP Professional x64 Edition	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon με υποστήριξη Intel EM64T ή Intel Pentium 4 με υποστήριξη Intel EM64T	256	500
Windows XP	Pentium 300	128	500
Windows 2000	Pentium 233	128	286

## Οδηγίες για τα μέσα εκτύπωσης

Τοποθετήστε έως:	Βεβαιωθείτε ότι:
100 φύλλα απλό χαρτί	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Το χαρτί είναι τοποθετημένο στο κέντρο, ισαπέχοντας από τον αριστερό και το δεξιό οδηγό χαρτιού.</li></ul> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Τοποθετήστε τα επιστολόχαρτα με το επάνω μέρος τους στραμμένο προς τον εκτυπωτή και την πρόσφσή τους στραμμένη προς τα επάνω.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 Επιλέξτε <b>Πρόχειρη, Κανονική ή Φωτογραφία</b> για την ποιότητα εκτύπωσης.</li></ul> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Μην επιλέξετε <b>Πρόχειρη</b> εάν έχετε τοποθετήσει κασέτα εκτύπωσης φωτογραφιών.</p>
20 φύλλα χαρτί banner	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Αφαιρέστε όλα τα χαρτιά από το στήριγμα χαρτιού πριν τοποθετήσετε το χαρτί banner.</li><li>1 Έχετε τοποθετήσει μια στοιβα χαρτιού banner στο επάνω ή πίσω μέρος του εκτυπωτή, που περιέχει μόνο τον αριθμό φύλλων που χρειάζεστε.</li></ul> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Πρέπει να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού <b>A4 Banner</b> ή <b>Letter Banner</b> στις <b>Ιδιότητες εκτύπωσης</b>. Εάν δεν επιλεγούν οι σωστές ρυθμίσεις, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού. Βλέπε <a href="#">Προβλήματα χαρτιού</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 Έχετε τοποθετήσει το μπροστινό άκρο του χαρτιού banner στον εκτυπωτή ώστε να εφάπτεται στη δεξιά άκρη του στηρίγματος χαρτιού.</li><li>1 Το χαρτί banner είναι τοποθετημένο στο κέντρο, ισαπέχοντας από τον αριστερό και το δεξιό οδηγό χαρτιού.</li><li>1 Χρησιμοποιείτε χαρτί banner που έχει σχεδιαστεί για εκτυπωτές inkjet.</li></ul>
10 φάκελοι	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Η πλευρά των φακέλων που θα εκτυπωθεί είναι στραμμένη προς τα επάνω.</li><li>1 Οι φάκελοι είναι τοποθετημένοι στο κέντρο, ισαπέχοντας από τον αριστερό και το δεξιό οδηγό χαρτιού.</li><li>1 Η θέση για το γραμματόσημο είναι στην επάνω αριστερή γωνία και εκτυπώνεται με οριζόντιο προσανατολισμό.</li></ul>  <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Για πελάτες στην Ιαπωνία: Εάν θα στείλετε το φάκελο εντός της Ιαπωνίας, μπορείτε να τον εκτυπώσετε με κατακόρυφο προσανατολισμό με το γραμματόσημο στην κάτω δεξιά γωνία ή με οριζόντιο προσανατολισμό με το γραμματόσημο στην κάτω αριστερή γωνία. Εάν πρόκειται να στείλετε το φάκελο οπουδήποτε στον κόσμο, επιλέξτε εκτύπωση με οριζόντιο προσανατολισμό με το γραμματόσημο στην επάνω αριστερή γωνία.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 Ο οδηγός χαρτιού εφάπτεται στην αριστερή πλευρά των φακέλων.</li><li>1 Έχετε επιλέξει το σωστό μέγεθος φακέλου. Επιλέξτε το επόμενο μεγαλύτερο μέγεθος φακέλου σε περίπτωση που το</li></ul>

	<p>ακριβές μέγεθος δεν εμφανίζεται στη λίστα επιλογών και ορίστε τα αριστερά και δεξιά περιθώρια έτσι ώστε το κείμενο να εκτυπωθεί στα σωστά σημεία του φακέλου.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Μπορείτε να τοποθετήσετε ένα φάκελο στο στήριγμα του χαρτιού χωρίς να αφαιρέσετε το απλό χαρτί.</p>
25 ευχετήριες κάρτες, κάρτες ευρετηρίου, ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφικές κάρτες	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Η πλευρά των καρτών που θα εκτυπωθεί είναι στραμμένη προς τα επάνω.</li> <li>1 Οι κάρτες είναι τοποθετημένες στο κέντρο, ισαπέχοντας από τον αριστερό και το δεξιό οδηγό χαρτιού.</li> <li>1 Ο οδηγός χαρτιού εφάπτεται στην αριστερή πλευρά των καρτών.</li> <li>1 Έχετε επιλέξει <b>Κανονική</b> ή <b>Φωτογραφία</b> για την ποιότητα εκτύπωσης.</li> </ul>
25 φύλλα φωτογραφικού ή γυαλιστερού χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Η γυαλιστερή πλευρά του χαρτιού είναι στραμμένη προς τα επάνω.</li> <li>1 Το χαρτί είναι τοποθετημένο στο κέντρο, ισαπέχοντας από τον αριστερό και το δεξιό οδηγό χαρτιού.</li> <li>1 Έχετε επιλέξει <b>Κανονική</b> ή <b>Φωτογραφία</b> για την ποιότητα εκτύπωσης.</li> <li>1 Το χαρτί έχει τοποθετηθεί κατακόρυφα έτσι ώστε να εφάπτεται στη δεξιά πλευρά του στηρίγματος χαρτιού.</li> </ul>
1 σιδερότυπο	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ακολουθείτε τις οδηγίες τοποθέτησης που βρίσκονται στη συσκευασία.</li> <li>1 Η κενή πλευρά του σιδερότυπου είναι στραμμένη προς τα επάνω.</li> <li>1 Το σιδερότυπο είναι τοποθετημένο στο κέντρο, ισαπέχοντας από τον αριστερό και το δεξιό οδηγό χαρτιού.</li> <li>1 Έχετε επιλέξει <b>Κανονική</b> ή <b>Φωτογραφία</b> για την ποιότητα εκτύπωσης.</li> </ul>
20 διαφάνειες	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Η τραχιά πλευρά των διαφανειών είναι στραμμένη προς τα επάνω.</li> <li>1 Οι διαφάνειες είναι τοποθετημένες στο κέντρο, ισαπέχοντας από τον αριστερό και το δεξιό οδηγό χαρτιού.</li> </ul> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Μπορείτε να τοποθετήσετε μία διαφάνεια στο στήριγμα του χαρτιού χωρίς να αφαιρέσετε το απλό χαρτί.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Έχετε επιλέξει <b>Κανονική</b> ή <b>Φωτογραφία</b> για την ποιότητα εκτύπωσης.</li> </ul>

## Καλώδια

Ο εκτυπωτής Dell Photo AIO Printer 944 χρησιμοποιεί καλώδιο ενιαίου σειριακού διαύλου (USB) (πωλείται ξεχωριστά).





## Αντιμετώπιση προβλημάτων

- [Προβλήματα εγκατάστασης](#)
- [Γενικά προβλήματα](#)
- [Μηνύματα σφάλματος και φωτεινές ενδείξεις](#)
- [Βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης](#)

Ακολουθήστε τις παρακάτω συμβουλές για την αντιμετώπιση προβλημάτων του εκτυπωτή σας:

1. Εάν ο εκτυπωτής δεν λειτουργεί, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σωστά στην πρίζα και στον υπολογιστή, εάν χρησιμοποιείτε υπολογιστή.
1. Εάν εμφανιστεί κάποιο μήνυμα σφάλματος στον πίνακα χειρισμού, καταγράψτε το μήνυμα.

## Προβλήματα εγκατάστασης

### Προβλήματα υπολογιστή

<p><b>Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συμβατός με τον υπολογιστή σας.</b></p> <p>Ο εκτυπωτής Dell Photo AIO Printer 944 υποστηρίζει Windows 2000 και Windows XP.</p>
<p><b>Βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει και τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή σας.</b></p> <p><b>Ελέγξτε το καλώδιο USB.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.</li><li>1. Απενεργοποιήστε τον υπολογιστή, επανασυνδέστε το καλώδιο USB, όπως φαίνεται στο διάγραμμα εγκατάστασης για τον εκτυπωτή σας, και επανεκκινήστε τον υπολογιστή.</li></ul>
<p><b>Εάν δεν εμφανιστεί αυτόματα η οθόνη εγκατάστασης λογισμικού, εγκαταστήστε το λογισμικό μη αυτόματα.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Τοποθετήστε το CD <i>Drivers and Utilities</i>.</li><li>2. Σε <i>Windows XP</i>, επιλέξτε <b>Έναρξη→Ο υπολογιστής μου</b>.</li></ol> <p>Σε <i>Windows 2000</i>, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο <b>Ο υπολογιστής μου</b> από την επιφάνεια εργασίας.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο της <b>μονάδας CD-ROM</b>. Εάν χρειαστεί, κάντε διπλό κλικ στο <i>setup.exe</i>.</li><li>4. Όταν εμφανιστεί η οθόνη εγκατάστασης λογισμικού του εκτυπωτή, επιλέξτε <b>Εγκατάσταση</b> ή <b>Άμεση εγκατάσταση</b>.</li><li>5. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση.</li></ol>
<p><b>Καθορίστε εάν το λογισμικό του εκτυπωτή έχει εγκατασταθεί.</b></p> <p>Επιλέξτε <b>Έναρξη→ Προγράμματα</b> ή <b>Όλα τα προγράμματα→Εκτυπωτές Dell→Dell Photo AIO Printer 944</b>. Εάν ο εκτυπωτής Dell Photo AIO Printer 944 δεν εμφανίζεται στη λίστα με τα προγράμματα, το λογισμικό του εκτυπωτή δεν έχει εγκατασταθεί. Εγκαταστήστε το λογισμικό εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Απενγκατάσταση και επανεγκατάσταση του λογισμικού</a>.</p>
<p><b>Διορθώστε οποιαδήποτε προβλήματα επικοινωνίας μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Αφαιρέστε το καλώδιο USB από τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή. Συνδέστε πάλι το καλώδιο USB στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.</li><li>1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας του εκτυπωτή από την πρίζα. Συνδέστε πάλι το καλώδιο τροφοδοσίας εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.</li><li>1. Επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.</li></ul>
<p><b>Ορίστε τον εκτυπωτή ως προεπιλεγμένο.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Σε <i>Windows XP</i>, επιλέξτε <b>Έναρξη→ Πίνακας ελέγχου→ Εκτυπωτές και άλλο υλικό→ Εκτυπωτές και φαξ</b>.</li></ol> <p>Σε <i>Windows 2000</i>, επιλέξτε <b>Έναρξη→ Ρυθμίσεις→ Εκτυπωτές</b>.<ol style="list-style-type: none"><li>2. Κάντε δεξιό κλικ στον εκτυπωτή <b>Dell Photo AIO Printer 944</b> και επιλέξτε <b>Ορισμός ως προεπιλογής</b>.</li></ol></p>
<p><b>Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει και οι εργασίες εκτύπωσης παραμένουν στην ουρά εργασίας.</b></p> <p>Ελέγξτε αν έχουν εγκατασταθεί πολλαπλές παρουσίες του εκτυπωτή στον υπολογιστή.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Σε <i>Windows XP</i>, επιλέξτε <b>Έναρξη→ Πίνακας ελέγχου→ Εκτυπωτές και άλλο υλικό→ Εκτυπωτές και φαξ</b>.</li></ol> <p>Σε <i>Windows 2000</i>, επιλέξτε <b>Έναρξη→ Ρυθμίσεις→ Εκτυπωτές</b>.<ol style="list-style-type: none"><li>2. Ελέγξτε για πολλαπλές περιόδους λειτουργίας εκτυπωτή για τον εκτυπωτή Dell- συνήθως εμφανίζονται ως Dell 944, Dell 944 (Αντίγραφο</li></ol></p>

- 1). Dell 944 (Αντίγραφο 2), κ.λπ.
3. Εκτυπώστε μία εργασία για καθένα από αυτά τα αντικείμενα για να δείτε ποιος εκτυπωτής είναι ενεργός.
4. Ορίστε αυτό το αντικείμενο εκτύπωσης ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή κάνοντας δεξί κλικ πάνω στο όνομα του εκτυπωτή και επιλέγοντας **Ορισμός εκτυπωτή ως προεπιλεγμένου**.
5. Διαγράψτε τα άλλα αντίγραφα του αντικείμενου εκτύπωσης κάνοντας αριστερό κλικ πάνω στο όνομα εκτυπωτή και επιλέγοντας **Αρχείο** → **Διαγραφή**.

Για να αποφύγετε την ύπαρξη πολλών περιόδων λειτουργίας του εκτυπωτή Dell στο φάκελο **Εκτυπωτές**, βεβαιωθείτε ότι κατά την αποσύνδεση και την εκ νέου σύνδεση του εκτυπωτή στον υπολογιστή, συνδέετε πάντα το καλώδιο USB στην ίδια θύρα USB που χρησιμοποιήθηκε αρχικά για τον εκτυπωτή Dell. Επίσης, μην εγκαθιστάτε τα προγράμματα οδήγησης από το CD του εκτυπωτή Dell πολλές φορές.

## Προβλήματα εκτυπωτή

<p><b>Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας του εκτυπωτή είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα.</b></p> <p><b>Καθορίστε αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται ή έχει διακοπεί.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σε <i>Windows XP</i>, επιλέξτε <b>Έναρξη</b> → <b>Πίνακας ελέγχου</b> → <b>Εκτυπωτές και άλλο υλικό</b> → <b>Εκτυπωτές και φαξ</b>. Σε <i>Windows 2000</i>, επιλέξτε <b>Έναρξη</b> → <b>Ρυθμίσεις</b> → <b>Εκτυπωτές</b>.</li> <li>2. Κάντε διπλό κλικ στον εκτυπωτή <b>Dell Photo AIO Printer 944</b> και στη συνέχεια επιλέξτε <b>Εκτυπωτής</b>.</li> <li>3. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει σημάδι ελέγχου δίπλα στην ένδειξη <b>Παύση εκτύπωσης</b>. Εάν υπάρχει σημάδι επιλογής δίπλα στην ένδειξη <b>Παύση εκτύπωσης</b>, κάντε κλικ πάνω του για να απενεργοποιήσετε την επιλογή.</li> </ol>
<p><b>Ελέγξτε εάν υπάρχουν φωτεινές ενδείξεις που αναβοσβήνουν στον εκτυπωτή.</b></p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε την ενότητα <a href="#">Μηνύματα σφάλματος και φωτεινές ενδείξεις</a>.</p>
<p><b>Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει σωστά τις κασέτες μελανιού και ότι έχετε αφαιρέσει το αυτοκόλλητο και την ταινία από κάθε κασέτα.</b></p> <p><b>Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει το χαρτί σωστά.</b></p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Τοποθέτηση χαρτιού</a>.</p>
<p><b>Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί με μια κάμερα PictBridge.</b></p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Εκτύπωση φωτογραφιών από κάμερα με δυνατότητα PictBridge</a>.</p>

## Γενικά προβλήματα

### Προβλήματα fax

<p><b>Βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει και τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή και ότι το καλώδιο usb έχει συνδεθεί σωστά.</b></p> <p><b>Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος με μια αναλογική τηλεφωνική γραμμή.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Για να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες fax, θα πρέπει να έχει γίνει σύνδεση με το fax modem του υπολογιστή.</li> <li>1 Όταν χρησιμοποιείτε μια γραμμή τηλεφώνου με ευρυζωνική υπηρεσία DSL, βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει ένα φίλτρο DSL στο fax modem. Επικοινωνήστε με την υπηρεσία παροχής Internet για περισσότερες πληροφορίες.</li> <li>1 Για την αποστολή fax, βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής σας δεν είναι συνδεδεμένος στο Internet μέσω modem τηλεφώνου.</li> </ol>
<p><b>Όταν χρησιμοποιείτε εξωτερικό modem, βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένο και ότι έχει συνδεθεί σωστά με τον υπολογιστή.</b></p>

### Προβλήματα χαρτιού

<p><b>Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει το χαρτί σωστά.</b></p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Τοποθέτηση χαρτιού</a>.</p>
<p><b>Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που συνιστάται για τον εκτυπωτή.</b></p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Τοποθέτηση χαρτιού</a>.</p>
<p><b>Χρησιμοποιήστε μικρότερη ποσότητα χαρτιού όταν εκτυπώνετε πολλαπλές σελίδες.</b></p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Τοποθέτηση χαρτιού</a>.</p>
<p><b>Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν είναι τσαλακωμένο, σκισμένο ή κατεστραμμένο.</b></p> <p><b>Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί εφάπτεται στη δεξιά πλευρά του στηρίγματος χαρτιού και ότι ο οδηγός χαρτιού εφάπτεται στην αριστερή πλευρά του χαρτιού.</b></p>
<p><b>Ελέγξτε εάν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού.</b></p> <p><i>Χρήση του εκτυπωτή και του υπολογιστή</i></p>

1. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

#### Χρήση μόνο του εκτυπωτή

Εάν η εμπλοκή χαρτιού έχει συμβεί στο στήριγμα χαρτιού:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
2. Πιάστε καλά το χαρτί και τραβήξτε το με προσοχή από τον εκτυπωτή.
3. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και εκτυπώστε πάλι το έγγραφο.

Εάν η εμπλοκή χαρτιού δεν είναι ορατή:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
2. Ανασηκώστε τη μονάδα του εκτυπωτή και τοποθετήστε το στήριγμα του σαρωτή ανάμεσα στις προεξοχές για να την κρατήσετε ανοικτή.





3. Τραβήξτε απαλά το χαρτί από τον εκτυπωτή.
4. Κλείστε τη μονάδα εκτυπωτή, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και εκτυπώστε πάλι το έγγραφο.

## Μηνύματα σφάλματος και φωτεινές ενδείξεις

Τα ακόλουθα μηνύματα σφάλματος μπορεί να εμφανιστούν στην οθόνη υπολογιστή ή στον πίνακα χειρισμού.

Μήνυμα σφάλματος:	Τι δηλώνει:	Λύση:
<b>Σφάλμα ευθυγράμμισης</b>  Βεβαιωθείτε ότι η προστατευτική ταινία έχει αφαιρεθεί και από τις δύο κασέτες μελανιού.  Πατήστε <b>Επιλογή</b> για να επαναλάβετε την ευθυγράμμιση.	Η προστατευτική ταινία δεν αφαιρέθηκε από τις κασέτες μελανιού πριν τοποθετηθούν στον εκτυπωτή.	Αφαιρέστε την προστατευτική ταινία από τις κασέτες μελανιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Αντικατάσταση κασετών μελανιού</a> .
<b>Μορφή κάρτας</b>  Η μορφή κάρτας μνήμης δεν υποστηρίζεται. Διαμορφώστε την κάρτα στη ψηφιακή φωτογραφική μηχανή σας.	Η μορφή της κάρτας μνήμης που είναι τοποθετημένη στον εκτυπωτή δεν είναι σωστή.	Διαμορφώστε ξανά την κάρτα μνήμης. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει τη ψηφιακή φωτογραφική σας μηχανή για περισσότερες πληροφορίες.
<b>Εμπλοκή φορέα</b>  1. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. 2. Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b> για να συνεχίσετε.	Παρουσιάστηκε στον εκτυπωτή εμπλοκή φορέα κεφαλής εκτύπωσης.	Αφαιρέστε την εμπλοκή χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b> .
<b>Σφάλμα κασέτας μελανιού</b>  Τοποθετήστε τις κασέτες μελανιού στις σωστές θέσεις:  Αριστερά: Κασέτα ασπρόμαυρης εκτύπωσης ή κασέτα εκτύπωσης φωτογραφιών Δεξιά: Κασέτα έγχρωμης εκτύπωσης	Οι κασέτες μελανιού είναι τοποθετημένες σε λάθος θέση.	Αφαιρέστε τις κασέτες μελανιού και τοποθετήστε τις ξανά στη σωστή θέση. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Αντικατάσταση κασετών μελανιού</a> .
<b>Δεν υπάρχει κασέτα</b>  Τοποθετήστε μια κασέτα ασπρόμαυρης εκτύπωσης ή μια κασέτα εκτύπωσης φωτογραφιών στην αριστερή πλευρά.	Δεν υπάρχει κασέτα ασπρόμαυρης εκτύπωσης ή εκτύπωσης φωτογραφιών.	Τοποθετήστε μια κασέτα ασπρόμαυρης εκτύπωσης ή μια κασέτα εκτύπωσης φωτογραφιών στον αριστερό φορέα. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Αντικατάσταση κασετών μελανιού</a> .
<b>Δεν υπάρχει κασέτα</b>  Τοποθετήστε μια κασέτα έγχρωμης εκτύπωσης στη δεξιά πλευρά.	Δεν υπάρχει κασέτα έγχρωμης εκτύπωσης.	Τοποθετήστε μια κασέτα έγχρωμης εκτύπωσης στο δεξιό φορέα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Αντικατάσταση κασετών μελανιού</a> .
<b>Σφάλμα XXXX</b>	Εάν στην οθόνη LCD εμφανίζεται το μήνυμα <b>Σφάλμα</b> ακολουθούμενο από ένα 4ψήφιο νούμερο, σημαίνει ότι	Επικοινωνήστε με την Υποστήριξη πελατών. Για περισσότερες πληροφορίες, μεταβείτε στην τοποθεσία

	παρουσιάστηκε ένα σύνθετο σφάλμα.	<a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> ή ανατρέξτε στο <i>Εγχειρίδιο κατόχου</i> του εκτυπωτή.
<b>Δεν εντοπίστηκε PC</b> Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος και ενεργοποιημένος.	Το κουμπί <b>Έναρξη</b> πατήθηκε όταν ο εκτυπωτής βρισκόταν σε κατάσταση λειτουργίας <b>Σάρωση</b> ή <b>Αποστολή fax</b> , αλλά ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε έναν υπολογιστή.	Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος στον υπολογιστή σας.
<b>Εμπλοκή χαρτιού</b>  1. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. 2. Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b> για να συνεχίσετε.	Παρουσιάστηκε στον εκτυπωτή μια εμπλοκή χαρτιού.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Ελέγξτε για εμπλοκή χαρτιού</a> .
<b>Τέλος χαρτιού</b>  1. Τοποθετήστε χαρτί. 2. Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b> για να συνεχίσετε.	Έχει τελειώσει το χαρτί στον εκτυπωτή.	Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  για να συνεχίσετε την εκτύπωση. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Τοποθέτηση χαρτιού</a> .
<b>Λειτουργία εκτύπωσης φωτογραφιών</b> Δεν εντοπίστηκαν υποστηριζόμενες μορφές αρχείων εικόνας στην κάρτα μνήμης.	Η κάρτα που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή δεν περιέχει υποστηριζόμενες μορφές αρχείων εικόνας.	Αφαιρέστε την κάρτα μνήμης.
<b>Θύρα PictBridge</b> Η συνδεδεμένη ψηφιακή φωτογραφική μηχανή ή συσκευή δεν υποστηρίζει το πρότυπο PictBridge.  Αποσυνδέστε την.	Η συνδεδεμένη συσκευή δεν υποστηρίζεται ή η ψηφιακή φωτογραφική μηχανή με δυνατότητα PictBridge δεν έχει οριστεί στη σωστή θύρα USB.	Αποσυνδέστε τη συσκευή ή ελέγξτε τη ρύθμιση της λειτουργίας USB. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει την ψηφιακή φωτογραφική μηχανή σας για περισσότερες πληροφορίες.
<b>Προειδοποίηση μεγέθους</b> Το χαρτί που έχει τοποθετηθεί είναι μικρότερο από το επιλεγμένο Μέγεθος κενής σελίδας.  Πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b> για να συνεχίσετε ή πατήστε <b>Άκυρο</b> για να επαναλάβετε την εργασία σας.	Το χαρτί που έχει τοποθετηθεί είναι μικρότερο από το επιλεγμένο Μέγεθος κενής σελίδας.	Αλλάξτε το Μέγεθος κενής σελίδας ώστε να ταιριάζει με το χαρτί στον εκτυπωτή ή πατήστε το κουμπί <b>Επιλογή</b>  για να συνεχίσετε την εκτύπωση.
Σφάλμα χαμηλής στάθμης μελανιού	Το μελάνι στην κασέτα μελανιού έχει σχεδόν εξαντληθεί. Το μήνυμα <b>Σφάλμα χαμηλής στάθμης μελανιού</b> παρουσιάζεται όταν το επίπεδο του μελανιού που απομένει φτάνει σε ποσοστά 25, 15 και 10 τοις εκατό.	Αντικαταστήστε την κασέτα μελανιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Αντικατάσταση κασετών μελανιού</a> .
Επιτρέπεται η χρήση μόνο μίας συσκευής ή κάρτας μέσων. Αφαιρέστε όλες τις συσκευές και τις κάρτες.	Έχουν τοποθετηθεί περισσότερες από μία κάρτες μνήμης ή συσκευές στον εκτυπωτή.	Αφαιρέστε όλες τις κάρτες μνήμης και τις συσκευές.

## Βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης

Εάν δεν είστε ικανοποιημένοι με την ποιότητα της εκτύπωσης των εγγράφων σας, υπάρχουν διάφοροι τρόποι για τη βελτίωση της ποιότητας της εκτύπωσης.

- 1 Χρησιμοποιήστε το κατάλληλο χαρτί. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε φωτογραφικό χαρτί ανώτερης ποιότητας Dell εάν εκτυπώνετε φωτογραφίες με κασέτα εκτύπωσης φωτογραφιών.
- 1 Χρησιμοποιήστε χαρτί με μεγαλύτερο βάρος ή με επίστρωση ή χαρτί τύπου bright white. Χρησιμοποιήστε φωτογραφικό χαρτί ανώτερης ποιότητας Dell εάν εκτυπώνετε φωτογραφίες.
- 1 Επιλέξτε υψηλότερη ποιότητα εκτύπωσης.

Για να επιλέξετε καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης:

1. Με το έγγραφο ανοικτό, επιλέξτε **Αρχείο** → **Εκτύπωση**.  
Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε **Προτιμήσεις**, **Ιδιότητες** ή **Επιλογές** (ανάλογα με το πρόγραμμα ή το λειτουργικό σύστημα).
3. Στην καρτέλα **Ποιότητα/Αντίγραφα**, επιλέξτε **Ποιότητα/Ταχύτητα** και επιλέξτε μια ρύθμιση υψηλότερης ποιότητας.
4. Εκτυπώστε ξανά το έγγραφό σας.
5. Εάν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιωθεί, ευθυγραμμίστε ή καθαρίστε τις κασέτες μελανιού. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ευθυγράμμιση, ανατρέξτε στην ενότητα [Ευθυγράμμιση κασετών μελανιού](#). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον καθαρισμό των κασετών μελανιού, ανατρέξτε στην ενότητα [Καθαρισμός ακροφυσίων κασέτας μελανιού](#).

Για περισσότερες λύσεις, μεταβείτε στη διεύθυνση [support.dell.com](https://support.dell.com).